



سیستم های یکپارچه توازن

مجموعه نرم افزارهای مالی، اداری و منابع انسانی



فهرست محتوا

۱. رایان نظم در یک نگاه

- معرفی گروه شرکتهای رایان نظم
- یکپارچگی از بیرون تا درون سازمان (محصولات نرم افزاری)
- نسل نوین محصولات رایان نظم
- تولید ERP واقعی در افق آینده

۲. معرفی سیستم یکپارچه مالی اداری و منابع انسانی توازن

- توازن در یک نگاه (انواع مشتریان و طبقه بندی زیر سیستمها)
- حسابداری مالی دریافت و پرداخت
- حسابداری مالی و کنترل بودجه و دریافت و پرداخت
- حسابداری مالی و کنترل بودجه پروژه (قیمت تمام شده پروژه) و دریافت و پرداخت
- حسابداری جاری دولتی (اعتبارات هزینه ای) کنترل بودجه و دریافت و پرداخت
- حسابداری تملک داراییهای سرمایه ای کنترل بودجه طرح و دریافت و پرداخت
- حسابداری تعهدی ویژه دانشگاههای دولتی، سازمانهای دولتی و شهرداریها
- حسابداری بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC)
- خزانه داری
- وصول مطالبات
- دریافت سفارشات و فروش کالا / خدمات
- توزیع و حمل و پخش
- حسابداری انبار و انبارداری
- خرید و تدارکات
- کمیسیون معاملات و مناقصات
- مدیریت قراردادهای بیمهها
- حسابداری اموال و داراییهای ثابت
- حسابداری اموال و جمعدهای اموال دولتی
- حسابداری حقوق و دستمزد (کلیه استخدامها)
- پرسنلی، کارگزینی و صدور احکام و دیگر سیستمهای حوزه منابع انسانی
- اتوماسیون اداری و کار تابل الکترونیک
- گزارش ساز پویا
- مدیریت امنیت کاری
- مشخصات فنی سیستم

رایان نظم در یک نگاه

۲
۳
۴
۴

۶
۸
۱۱
۱۲
۱۴
۱۶
۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۶
۲۷
۲۷
۲۸
۳۰
۳۲
۳۴
۳۵
۳۶
۳۷
۳۸

مجموعه راهکارهای نرم‌افزاری گروه شرکت‌های رایان نظم



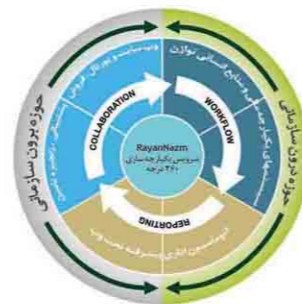
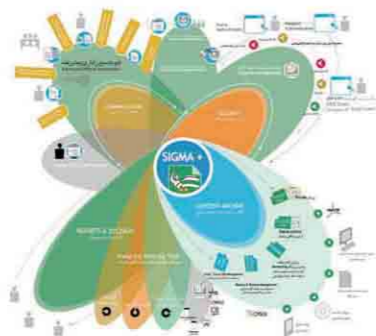
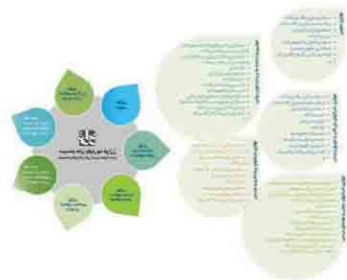
سیستم‌های یکپارچه توازن
مجموعه نرم‌افزارهای مالی، اداری و منابع انسانی



سازمان الکترونیکی سیگما+
راهکارهای پیشرفته توسعه اتوماسیون اداری مبتنی بر وب

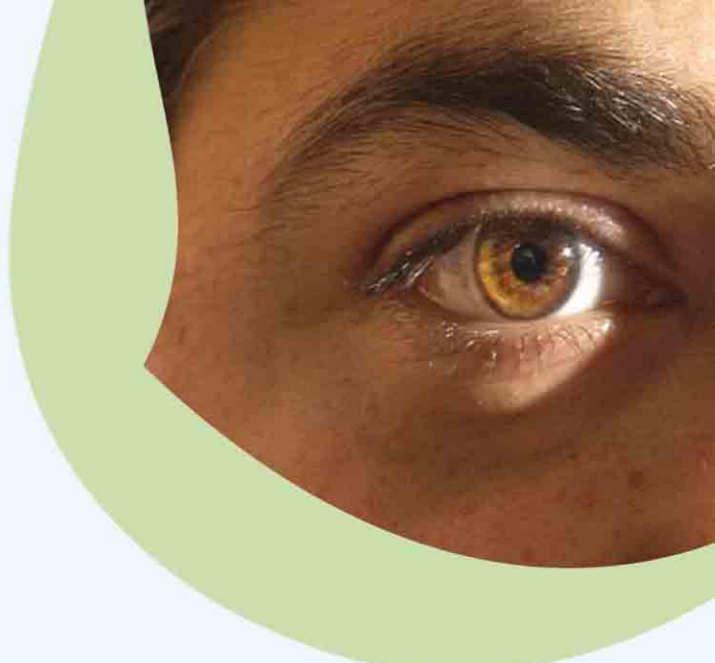


Gamma WebSolutions
Your e-Business Partner
طراحی حرفه‌ای وب سایت و سیستم‌های مدیریت محتوا!



گروه شرکت‌های رایان نظم

پس از حدود دو دهه تجربه در بازار فعلی فناوری اطلاعات و ارتباطات گروه شرکت‌های رایان نظم با توجه به گستره وسیع محصولات و خدمات حوزه IT، توانسته است وضعیت کمی و کیفی مناسبی در بازار IT ایران داشته باشد. طبیعتاً مدیریت استراتژیک و مرکزی کل گروه متشکل از مدیران عامل و ارشد هر یک از شرکت‌های زیرمجموعه، پایبند به اصول و اهداف و رویکردهای گروه شرکت‌های تحت مدیریت خود بوده و در نهایت تمامی، در تلاش برای تحقق چشم‌انداز تدوین شده این مجموعه حرفه‌ای می‌باشند. موفقیت‌های گروه شرکت‌های رایان نظم و اقبال حاصل شده فعلی این مجموعه را مرهون تلاشها و همراهیهای پایه‌گذاران، مدیران و برنامه‌ریزان پیشین، کارکنان و مشتریان دانسته که هر کدام نقشی بسزا در توسعه و استمرار بهبود سیستم‌های یکپارچه نرم‌افزاری داشته‌اند، از همه این عزیزان سپاسگزاریم.



نسل نوین محصولات نرم افزاری رایان نظم

پروژه نسل سوم محصولات رایان نظم با استفاده از جدیدترین و بروزترین تکنولوژی ها و متودولوژیهای تولید و پیاده سازی نرم افزار های سازمانی یک هدف بزرگ را دنبال می کند و آن هم رفع نیازهای جدید سازمانهای امروزی است . شرکت ها ، سازمانها و موسسات ایرانی در حال تجدید ساختار و تغییر نگرش در فرآیندهای سازمانی و شیوه مدیریت کسب و کار خود هستند. از این رو، بسیاری از نیازهای نرم افزاری اینگونه بنگاه ها، در آینده ای نه چندان دور دستخوش تحولات بسیاری خواهد بود. رایان نظم توانمندی و هوشمندی رقابتی خود را در ارائه خدمات و محصولات حوزه فناوری اطلاعات در آن می بیند که نیازهای جدید ، متنوع و خاص هر کسب و کار را با ارائه راهکارهای نوین و جامع (Total Solution) با رویکردهایی چون ERP مرتفع سازد.

ویژگیهای اساسی

- دارای قابلیتها و امکانات کسب و کار همراه Mobile Business
- بر اساس معماری سرویس گرا Service Oriented Architecture
- امکان راه اندازی سیستم ها و سرویس ها به صورت توزیع شده Distributed یا متمرکز
- استقلال از پایگاه داده Database Independent
- امکان سرویس دهی نرم افزار ها به صورت آنلاین یا آفلاین
- امکان یکپارچه سازی با دیگر نرم افزارهای سازمان Integration حتی سیستم های نصب شده بر روی Main Frame یا سیستم های بانکی و یا دولت الکترونیکی
- بر مبنای مدیریت گردش کار Workflow Engine
- قابلیت شخصی سازی Customization توسط مشتری
- قابلیت های منحصر بفرد در رابط کاربری (ظاهر برنامه ها)
- سفارشی سازی برنامه بر اساس نیاز کاربر
- دارای قابلیتهای هوش سازمانی Business Intelligent

ERP واقعی در افق آینده

ERP راهکاری برای توانمندسازی سازمانها و تجسم تفکیک ناپذیری کسب و کار از فناوری اطلاعات و نرم افزار است . در شرایط کنونی کشور و با توجه به تجربه اندک و سطحی پیاده سازی ERP در کشور و نبودن راهکارهای Best Practices در حوزه های مختلف کسب و کار، رایان نظم چشم انداز خود را در تولید و ارائه یک ERP واقعی به جامعه کسب و کار ایرانی بنا نهاده است.



ردیف	نام
۰۰۱	معاونت مالی اداری
۰۰۲	معاونت توسعه مهندسی
۰۰۳	معاونت نگهداری و پشتیبانی
۰۰۴	ناحیه شمالغرب
۰۰۵	ناحیه شمالشرق
۰۰۶	ناحیه جنوبی
۰۰۷	حوزه محترم عامل
۰۰۸	آژانس ویدئو
۰۰۹	ارشدستان
۰۱۰	تعمیرات شهر
۰۱۱	خوابگاه
۰۱۲	داران
۰۱۳	زیرین شهر
۰۱۴	سنگسور
۰۱۵	...

امکانات و قابلیت‌ها

- امکان ارتباط کلیه حسابها با دختواره مراکز فعالیت و هزینه بصورت ماتریسی
- امکان استفاده از حسابهای شناور و گروههای حساب تفصیلی مستقل جهت دسته بندی و استخراج گزارشات متنوع و دلخواه و تهیه اطلاعات مورد نیاز بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات و حسابها بصورت جانبی و پارامتریک
- نگهداری دفاتر و حسابهای مقداری و ریالی و ارزی
- تولید ترازهای مقداری و ریالی ۴ و ۶ و ۸ و ۱۰ ستونی با قالب مورد نظر کاربر
- نگهداری دفاتر و حسابهای ارزی و ارزی ریالی و استخراج ترازهای ارزی و ریالی
- امکان تنظیم و تعریف گزارشات مربوطه جهت تهیه صورتهای مالی میان دوره ای و پایان دوره ای
- گزارشات متنوع از دفاتر و تراز حسابها و گزارشات مدیریتی و نموداری با قالبهای (Format) قابل تنظیم توسط کاربر
- امکان ارسال مستقیم کلیه گزارشات و فرمها به نرم افزار (Excel Word) و ...
- گزارشات وسیع شامل دفاتر هزینه و ترازها و گزارشات عملیاتی و مدیریتی و مقایسه ای و نموداری از مراکز هزینه
- گزارشات مقداری برای حسابهای مقداری بر حسب واحدهای مقداری دلخواه در کلیه سطوح حسابها و دفاتر حساب
- گزارشات کنترل نقدینگی و کنترل اسناد دریافتی و پرداختی و تضمینی و انتقال اقلام باز به دوره مالی بعد
- گزارشات مدیریتی و نموداری و تلفیقی با شعب و شرکتهای تابعه

- عملیات کامل مربوط به صدور اسناد حسابداری و دفترداری
- امکان تعریف حسابها به تعداد سطوح نامحدود قابل تنظیم با طول کدینگ مورد نیاز برای حسابها بصورت درختی بدون محدودیت در تعداد سطوح
- امکان استفاده از کدینگهای درختی در سایر سیستمها بعنوان یک یا چند سطح از حسابها در سیستم حسابداری بر حسب نیاز جهت یکپارچگی هر چه بیشتر سیستمها
- امکان تنظیمات وسیع برای حسابها در سطوح مختلف به منظور انجام کنترلهای سیستمی
- امکان تنظیم سیستم جهت استفاده از واحد پولی پایه ارزی بعنوان واحد اصلی سیستم
- امکان استفاده از فیلدهای آزاد به تعداد دلخواه برای کلیه اطلاعات پایه و فرمهای ورود اطلاعات با عنوان دلخواه کاربر جهت سفارشی نمودن سیستم مطابق نیاز سازمان
- امکان صدور اسناد حسابداری از کلیه زیرسیستمهای مرتبط و سیستم شعب بصورت مستقیم در کلیه زیر سیستمها بدون نیاز به خروج از محیط سند حسابداری
- امکان نگهداری و پردازش اطلاعات حسابداری شعب بصورت تنخواه گردان و شعب مستقل مالی و شرکتهای تابعه بصورت نامحدود و استفاده و معرفی هر تعداد شعب و شرکتهای تابعه و نگهداری کلیه اطلاعات حسابداری بصورت مستقل
- امکان تعریف دوره های مختلف مالی برای هر کدام از شعب و شرکتهای تابعه و امکان تبادل وسیع اطلاعات و تنظیم و صدور اسناد حسابداری بر اساس خصوصیات هر یک از شعب و عملیات بستن حسابهای شعب به شرکت اصلی و انتقال مانده بصورت اتوماتیک برای سال مالی بعد با امکان تغییر ساختار حسابها در سال مالی جدید
- انجام عملیات دریافت و پرداخت شامل امکانات کنترل حسابهای بانکی، صدور چک، نامه بانک، اعلام وصول، ارسال اعلامیه، ارسال وجه، صدور فرم دریافت و پرداخت، صدور فرمهای دریافت و پرداخت بصورت کاملا پویا بدون نیاز به سیستم خزانه داری
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چکهای صادر شده و باطل شده و استفاده نشده در سیستم حسابداری
- امکان کنترل مغایرت حسابهای بانکی با استفاده از اطلاعات صورتحساب بصورت دستی و فلابی و تهیه صورت مغایرت و اقلام باز و گزارش موجودی واقعی
- کنترل اسناد دریافتی و پرداختی، در جریان وصول، تضمینات دریافتی، پرداختی برای حسابهای ارزی و ریالی
- عملیات مربوط به مراکز فعالیت و هزینه شامل امکان تعریف و تنظیم گروهها و مراکز فعالیت بصورت نامحدود با ساختار درختی بدون محدودیت در تعداد سطوح

INTEGRATION



حسابداری مالی دریافت و پرداخت

یکی از اهداف مهم و اساسی در شرکتهای و سازمانها، فراهم نمودن اطلاعات مالی بصورت یکپارچه و بهنگام می باشد. به روز بودن اطلاعات مالی در هر سازمان، بستر مناسبی را در جهت تصمیم گیری های مدیریت در بخش های بهبود روند کنترل و برنامه ریزی در سطح سازمان ایجاد می نماید و اتخاذ تصمیم های مدیریتی دقیق و حساس در مقاطع مختلف زمانی را مهیا خواهد نمود.

مدیران با تکیه بر اطلاعات یکپارچه و منسجم از بخش های مختلف سازمان می توانند در عرصه رقابت، خط مشی و روند تصمیم گیری دقیقی در برنامه های میان مدت و بلند مدت اتخاذ نموده و به موفقیت های چشمگیری نائل گردند و بدون دسترسی به اطلاعات این امر ممکن نخواهد بود.

نرم افزار حسابداری مالی به عنوان هسته اصلی و مرکزیت سیستم های یکپارچه سیستم توازن وظیفه جمع آوری و یکپارچه سازی نتایج عملیات و کلیه فعالیت های مالی انجام شده در سطح سازمان را به عهده دارد.

این سیستم علاوه بر انجام شرح وظایف یک سیستم حسابداری مالی معمولی نقش جمع آوری اطلاعات کلیدی از سیستمهای دیگری مانند انبار، فروش، دارائیهای ثابت و ... را نیز به عهده داشته و طبقه بندی و جمع بندی اطلاعات این سیستمها از قابلیت های بی نظیر این نرم افزار بشمار می رود. ضمن اینکه این زیرسیستمها می توانند بصورت جداگانه و یا موازی باهم در یک سیستم مورد استفاده قرار گیرند.



ردیف	شرح حساب	موجودی	بدهی	تاریخ
1	حساب جاری	100,000,000		1398/01/01
2	حساب پس‌انداز	50,000,000		1398/01/01
3	حساب سرمایه‌گذاری	200,000,000		1398/01/01
4	حساب اوراق بهادار	150,000,000		1398/01/01
5	حساب ملکی	300,000,000		1398/01/01
6	حساب حقوق و دستمزد		10,000,000	1398/01/01
7	حساب مالیات		5,000,000	1398/01/01
8	حساب بدهی بانکی		20,000,000	1398/01/01
9	حساب بدهی تجاری		15,000,000	1398/01/01
10	حساب سایر بدهی		5,000,000	1398/01/01
11	حساب سرمایه	1,000,000,000		1398/01/01
12	حساب سود انباشته	50,000,000		1398/01/01
13	حساب سود خالص	10,000,000		1398/01/01
14	حساب سود خالص	10,000,000		1398/01/01
15	حساب سود خالص	10,000,000		1398/01/01

COMMUNICATION

حسابداری مالی و کنترل بودجه و دریافت و پرداخت

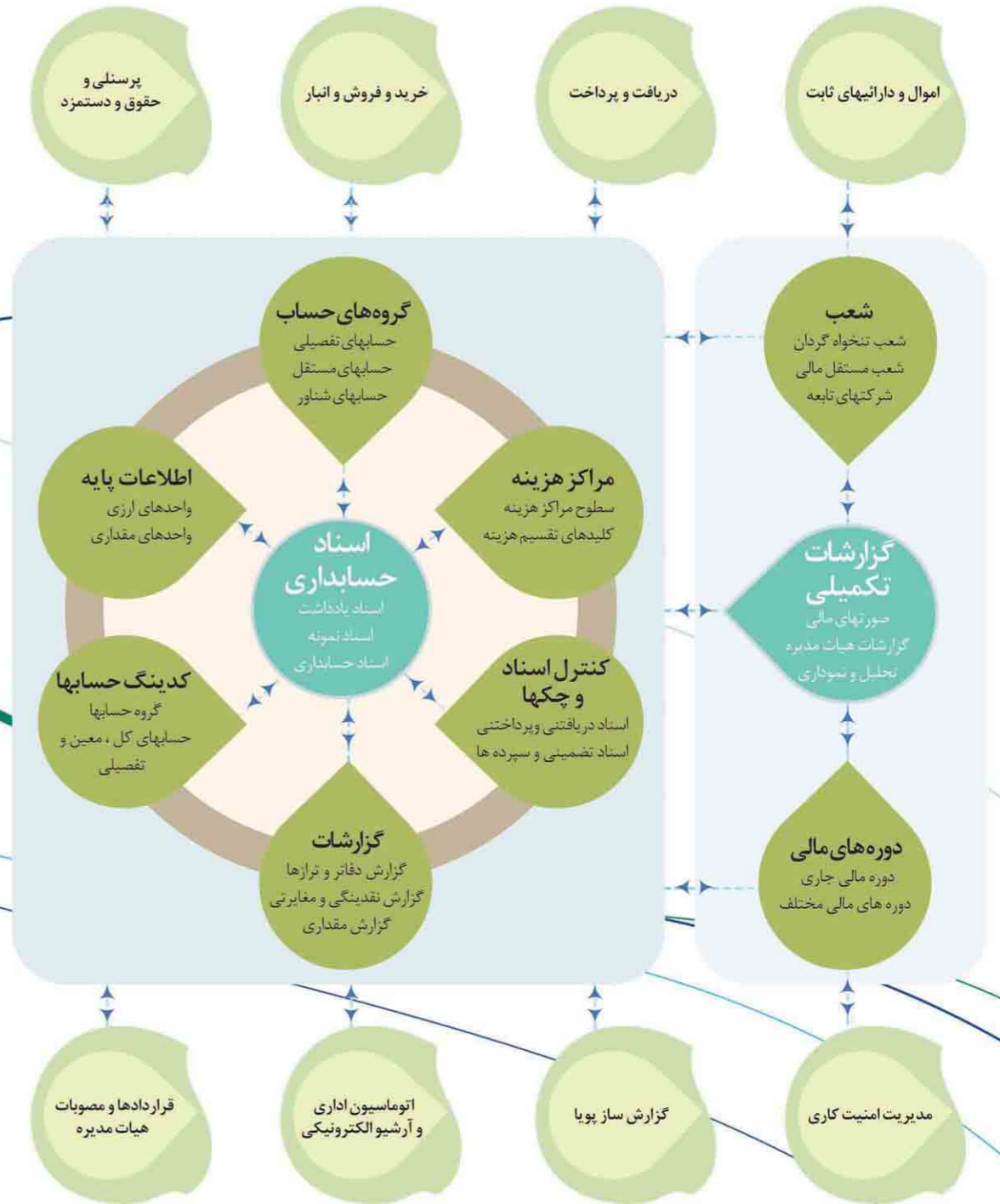
حسابداری مالی و کنترل بودجه و دریافت و پرداخت

یکی از اهداف مهم و اساسی در شرکتها و سازمانها، فراهم نمودن اطلاعات مالی بصورت یکپارچه و بهنگام می باشد. به روز بودن اطلاعات مالی در هر سازمان، بستر مناسبی را در جهت تصمیم گیری های مدیریت در بخش های بهبود روند کنترل و برنامه ریزی در سطح سازمان ایجاد می نماید و اتخاذ تصمیم های مدیریتی دقیق و حساس در مقاطع مختلف زمانی را مهیا خواهد نمود.

مدیران با تکیه بر اطلاعات یکپارچه و مستحکم از بخش های مختلف سازمان می توانند در عرصه رقابت، خط مشی و روند تصمیم گیری دقیقی در برنامه های میان مدت و بلند مدت اتخاذ نموده و به موفقیت های چشمگیری نائل گردند و بدون دسترسی به اطلاعات این امر ممکن نخواهد بود.

نرم افزار حسابداری مالی به عنوان هسته اصلی و مرکزیت سیستم های یکپارچه سیستم توازن وظیفه جمع آوری و یکپارچه سازی نتایج عملیات و کلیه فعالیت های مالی انجام شده در سطح سازمان را به عهده دارد.

این سیستم علاوه بر انجام شرح وظایف یک سیستم حسابداری مالی معمولی نقش جمع آوری اطلاعات کلیدی از سیستمهای دیگری مانند انبار، فروش، دارائیهالی ثابت و ... را نیز به عهده داشته و طبقه بندی و جمع بندی اطلاعات این سیستمها از قابلیت های بی نظیر این نرم افزار بشمار می رود. ضمن اینکه این زیرسیستمها می توانند بصورت جداگانه ویا موازی باهم در یک سیستم مورد استفاده قرار گیرند.



کد شرکت/شعبه:	۰۱	شماره ثبت:	
نام شرکت/شعبه:	حسابداری جاری (هزینه ای) دانشگاه صنعتی اصفهان		
نوع شرکت/شعبه:	لی/فیکشنالی سازمان	موضوع فعالیت:	
نوع حسابداری:	حسابداری و کنترل بودجه	تلفن:	
رس:	حسابداری مالی		
ست:	حسابداری طرح تملک		
	حسابداری جاری دولتی		
	حسابداری و کنترل بودجه		
	حسابداری و کنترل بودجه		
	حسابداری تعهدی دائم		

امکانات و قابلیت‌ها

- عملیات دریافت و پرداخت شامل امکانات کنترل حسابهای بانکی و امکان صدور چک و نامه بانک و اعلام وصول و ارسال اعلامیه ارسال وجه و صدور فرم دریافت و پرداخت و صدور فرم های واریز مالیات و بیمه و ...
- مغایرت حساب های بانکی با استفاده از اطلاعات صورتحساب بصورت دستی و فلابی و تهیه صورت مغایرت و اقلام باز و گزارش موجودی واقعی
- کنترل اسناد دریافتی و پرداختی و در جریان وصول و همچنین تضمینات دریافتی و پرداختی و همچنین بصورت جداگانه برای حسابهای ارزی برای کلیه موارد فوق بصورت اتوماتیک و راس گیری چک ها
- امکان کنترل صدور چک پس از تامین اعتبار و تایید ذیحساب
- امکان پردازش اطلاعات پیش بینی و یا بودجه سالیانه پروژه ها به تفکیک کلیه سطوح و سرفصل های هزینه، مراکز هزینه، واحدهای تابعه و منابع تامین مالی و انجام کنترل های لازم استخراج لحظه ای انحرافات عملکرد واقعی با پیش بینی
- گزارشات کنترل نقدینگی
- عملیات مربوط به مراکز فعالیت و مراکز هزینه شامل امکانات تعریف و تنظیم گروهها و مراکز
- تعریف و تنظیم کلید های تقسیم هزینه به منظور سرعت بخشیدن به استخراج گزارشات مدیریتی کنترل هزینه و مراکز فعالیت
- امکان تولید گزارشات وسیع شامل دفاتر حسابها و دفاتر هزینه و دفاتر بودجه و قیمت تمام شده و ترازاها و گزارشات عملیاتی ماهانه
- ارسال کلیه فرم ها و گزارشات استخراجی و طراحی شده بصورت مستقیم به نرم افزار Excel، Word و ...
- امکان تعریف و استفاده وسیع از گروههای حساب تفصیلی جهت پردازش حسابها و دسته بندی و استخراج گزارشات متنوع و دلخواه و تهیه اطلاعات مورد نیاز بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات و حسابها بصورت جانبی و پارامتریک
- نگهداری دفاتر و حسابهای مقدراری و ریالی و استخراج ترازاها مقدراری و ریالی به همراه گزارشات متنوع مقدراری برای حسابهای مقدراری بر حسب واحدهای مقدراری دلخواه در کلیه سطوح حسابها و دفاتر حساب
- نگهداری مقدراری و حسابهای ارزی و ریالی و استخراج ترازاها ارزی و ریالی به همراه گزارشات متنوع برای حسابهای ارزی و دفاتر ارزی
- امکان تنظیم و تعریف گزارشات مربوط به صورتهای مالی پایان دوره مالی
- امکان نگهداری و پردازش اطلاعات حسابداری شعب بصورت شعب تنخواه گردان و مستقل، شرکتهای تابعه بصورت نامحدود و نگهداری کلیه اطلاعات حسابداری بصورت مستقل برای هر شعبه
- امکان تعریف دوره های مختلف مالی برای هر کدام از شعب و شرکت های تابعه و امکان تبادل وسیع اطلاعات و تنظیم و صدور اسناد حسابداری بر اساس خصوصیات هر یک از شعب به شرکت اصلی و انتقال مانده بصورت اتوماتیک برای سال مالی بعد با امکان تغییر ساختار حسابها در سال مالی جدید
- امکان طراحی و استخراج گزارشات کنترل بودجه پروژه با فرمت و محتویات دلخواه با استفاده از ابزار منحصربه فرد سیستم توازن به تعداد نامحدود
- امکانات پایان دوره مالی شامل سند احتتامیه و افتتاحیه و افتتاح دوره مالی جدید بصورت مکانیزه

- عملیات کامل مربوط به صدور اسناد حسابداری و دفترداری نگهداری حسابها به تعداد سطوح دلخواه قابل تنظیم با طول کدینگ مورد نیاز برای حسابها در کلیه سطوح
- امکان تنظیمات وسیع برای ارتباط حسابها در سطوح مختلف به منظور انجام کنترل های سیستمی شامل امکان نگهداری حسابها به تفکیک طرح ها و پروژه ها و یا فعالیت های پروژه مطابق با منابع تامین اعتبار با استفاده از حسابهای واحد و بدون نیاز به قرار گرفتن آن بعنوان یک سطح از حساب
- امکان تعریف اجزای پروژه ها مطابق با WBS طراحی شده بصورت درختی و تا هر سطح دلخواه کاربر و در اختیار بودن پارامترهای قابل تعریف توسط کاربر برای هر یک از اجزای تعریف شده
- امکان تعریف منابع تامین اعتبار بصورت درختی و ارتباط آن با طرح ها و پروژه ها و حسابها در سطح دلخواه و مورد نیاز بصورت کاملاً پارامتریک با هر نوع طبقه بندی بودجه ای
- امکان تعریف طبقه بندی دلخواه بودجه ای بصورت درختی و ارتباط آن با پروژه ها و همچنین تعریف دستگاه های مشاور و مجری مناطق جغرافیایی محل اجرای پروژه ها و ارتباط آن با قراردادهای
- امکان تعریف فصول هزینه سرمایه گذاری بصورت درختی تا هر سطح دلخواه بصورت جداگانه و خارج از کدینگ حسابداری و قرار دادن آن در سطح دلخواه حسابها در هر سطح و یا همه سطوح تعریف شده با آن و ارتباط آن با پروژه ها و فعالیت های زیر مجموعه آن تا هر سطح WBS
- امکان صدور اسناد حسابداری از کلیه زیرسیستم های مرتبط و سیستم شعب و شرکتهای تابعه بصورت مستقیم پس از انجام کنترل های لازم
- امکان کنترل کلیه اسناد حسابداری بر حسب زیرسیستم و شعبه
- امکان ورود اطلاعات مربوط به بودجه مصوب سالیانه برای پروژه ها و کنترل آن به تفکیک و کلیه جزئیات لازم
- امکان ورود اطلاعات تعهد برای قراردادهای و سفارشات که هنوز اجرا نشده اند با کنترل سقف بودجه
- امکان ورود اطلاعات مربوط به تخصیص منابع ریالی بصورت نامحدود به پروژه ها با کلیه جزئیات و کنترل آن
- امکان استفاده از سندهای نمونه و همچنین سندهای یادداشت و شرح های نمونه و... جهت تسهیل عملیات صدور سند حسابداری برای کاربران
- امکان پردازش اطلاعات حسابداری در فرم های اختصاصی بصورت بخشی مستقل و تبادل اطلاعات با زیرسیستم بودجه و کنترل پروژه با استفاده از پردازش فرمهای اطلاعاتی مربوطه با امکانات و تسهیلات وسیع جهت سهولت پردازش و ثبت اطلاعات حسابداری پروژه ها و تبدیل آن بصورت مستقیم و اتوماتیک به اسناد حسابداری در قالب فرم پردازش اطلاعات بودجه مصوب سالانه
- گزارشات متنوع از دفاتر و ترازا حسابها به تفکیک پروژه ها و منابع تامین اعتبار بر حسب مراکز و فصول هزینه
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چک های صادر شده و باطل شده و استفاده نشده در سیستم

حسابداری مالی و کنترل بودجه پروژه (قیمت تمام شده پروژه) و دریافت و پرداخت

اغلب شرکتهای پیمانکاری و همچنین شرکتهای تولیدی در اجرای پروژه های متنوعی که در حال انجام دارند بر حسب نوع فعالیتشان نیاز به اطلاعاتی در مراحل قبل از بهره برداری، توسعه عملیات و یا عملیات عادی شرکت دارند. این اطلاعات شامل مواردی همچون کنترل بودجه، بهای تمام شده، هزینه های انجام شده بر حسب اجزای پروژه مطابق با استانداردهای WBS تعریف شده در پروژه، امکان تبادل اطلاعات و مطابقت اطلاعات مالی با اطلاعات استخراج شده از وضعیت فیزیکی پروژه می باشند. هماهنگی امور مالی شرکت با مدیریت کنترل پروژه از طریق ایجاد زبان مشترک در کنار عملیات جاری به همراه انجام عملیات دریافت و پرداخت و دفترداری و نگهداری حسابها، استخراج گزارشات مدیریتی را فراهم خواهد نمود که از اهم اهداف طراحی و پیاده سازی شده در زیرسیستم حسابداری مالی و کنترل بودجه پروژه سیستم توازن می باشد. سیستم حسابداری کنترل پروژه با دیدگاهی نوین به شکلی طراحی گردیده است که تمام موارد یاد شده فوق با رویکردی جدید و کاربری آسان در اختیار کاربران قرار گیرد.

حسابداری جاری دولتی (اعتبارات هزینه ای) کنترل بودجه و دریافت و پرداخت

تنظیم و کنترل حسابها بر حسب برنامه ها و فعالیت های مصوب سالانه در قالب موافقت نامه ها و با ابلاغیه های برون سازمانی، امکان ثبت و کنترل منابع مصرف شده و انجام کنترلهای بودجه ای لحظه ای به همراه عملیات و پرداخت روزانه، دفترداری و نگهداری و تنظیم حسابها و همچنین استخراج گزارشات کاربردی، مدیریتی و برون سازمانی در مقاطع زمانی مختلف و پایان دوره مالی جهت ارائه به دستگاههای نظارتی، جزء وظایف اصلی مدیران مالی و ذیحسابان دستگاههای اجرایی می باشد.

زیر سیستم حسابداری اعتبارات هزینه ای بعنوان بخشی از سیستم یکپارچه توازن، همراه دفترداری و دریافت و پرداخت امکانات وسیعی را جهت تنظیم و استخراج گزارشات مورد نیاز مدیران و ذیحسابان و عاملین ذیحساب در اختیار کاربران قرار می دهد. این سیستم مطابق با مشخصات اعلام شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و با انطباق کامل با دستورالعمل ها و فرمهای ابلاغ شده وزارت اقتصاد و دارایی و با رویکردی کاملا جدید طراحی و پیاده سازی گردیده است.

گزارشات دوره ای
گزارشات ماهانه
تفریق بودجه

موافقت نامه ها
اعتبارات هزینه ای
اعتبارات درآمدی

منابع تامین اعتبار
منابع عمومی
منابع اختصاصی
سایر منابع

فرمهای عملیاتی
اعتبار مصوب
تخصیص اعتبار
ابلاغ اعتبار
درخواست وجه
حواله
دریافت وجه

فصول هزینه
فصول هزینه
ریز فصول

طبقه بندی عملیاتی بودجه
فصول
برنامه ها

امکانات و قابلیتها

- عملیات کامل مربوط به صدور اسناد حسابداری و دفترداری
- نگهداری حسابها و مراکز هزینه به تعداد سطوح دلخواه قابل تنظیم با طول کدینگ مورد نیاز برای حسابها در کلیه سطوح
- امکان تنظیمات وسیع برای ارتباط حسابهای در سطوح مختلف به منظور انجام کنترل های سیستمی
- امکان نگهداری حسابها به تفکیک برنامه ها، فعالیت ها، برنامه های درآمدی، منابع تامین اعتبار، اعتبارات ملی و استانی و اعتبارات ابلاغی از سایر سازمانها با استفاده از حسابهای واحد بدون نیاز به قرار گرفتن آن بعنوان یک سطح از حساب
- امکان تعریف برنامه های اعتبارات جاری و برنامه های درآمدی مطابق با کلیه اطلاعات مندرج در موافقت نامه برای کلیه فعالیت ها و عملیات بصورت درختی و بدون محدودیت در تعداد سطوح
- در اختیار بودن پارامتر های قابل تعریف توسط کاربر علاوه بر اطلاعات مندرج در موافقت نامه ها برای هر دوره مالی
- امکان تعریف امور و فصول و برنامه ها و فعالیت ها بصورت سطوح نامحدود مطابق طبقه بندی سازمان برنامه و بودجه
- امکان ارتباط امور و فصول و برنامه ها با برنامه های هزینه ای (موافقت نامه ها)
- امکان تعریف دستگاههای مجری و بهره بردار و مناطق جغرافیایی محل اجرای برنامه ها و فعالیت ها و ارتباط آن با موافقت نامه
- امکان تعریف فصول هزینه بصورت درختی بدون محدودیت در تعداد سطوح بصورت جداگانه و خارج از کدینگ حسابداری
- قراردادن فصول هزینه در هر سطح دلخواه از حسابها در یک یا هر چند سطح مورد نظر از فصول هزینه و ارتباط آن با برنامه های هزینه ای و فعالیت های زیر مجموعه آن
- امکان تعریف و تنظیم حساب های سنواری و نگهداری مانده و کنترل آن به تفکیک سال و منبع تامین اعتبار برای هر برنامه
- امکان صدور اسناد حسابداری از کلیه زیر سیستم های مرتبط و سیستم عاملین ذیحساب و ذیحسابی های سازمانهای تابعه بصورت مستقیم پس از انجام کنترل های لازم
- امکان کنترل کلیه اسناد حسابداری بر حسب زیرسیستم و عاملین ذیحساب
- امکان استفاده از سندهای نمونه، یادداشت و شرح های نمونه جهت تسهیل در عملیات صدور سند حسابداری
- عملیات دریافت و پرداخت شامل امکانات کنترل حسابهای بانکی، صدور چک، نامه بانک، اعلام وصول، ارسال اعلامیه، ارسال بودجه، صدور فرم دریافت و پرداخت، صدور فرم های واریز مالیات و بیمه
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چکهای صادر شده و باطل شده و استفاده در سیستم
- مغایرت گیری حسابهای بانکی با استفاده از اطلاعات صورتحساب و فلابی و تهیه صور مغایرت و اقلام باز و گزارش موجودی واقعی

• امکان پردازش اطلاعات حسابداری در فرم های اختصاصی بصورت بخشی مستقل و تبادل آنها با زیرسیستم بودجه جهت پردازش فرمهای اطلاعاتی مربوطه و تسهیلات وسیع برای پردازش و ثبت اطلاعات حسابداری جاری دولتی و تبدیل آن بصورت مستقیم و اتوماتیک به اسناد حسابداری بشرح زیر:

۱. فرم پردازش اطلاعات اعتبار مصوب
 ۲. فرم پردازش اطلاعات تخصیص اعتبار
 ۳. فرم پردازش اطلاعات درخواست وجه
 ۴. فرم پردازش اطلاعات دریافت وجه
 ۵. فرم ابلاغ اعتبار
 ۶. فرم حواله: با استفاده از اطلاعات درج شده توسط واحد های مجری برنامه ها، انجام عملیات پرداخت های قطعی و غیر قطعی، و تبدیل آن بصورت اتوماتیک به سند حسابداری از امکانات قابل توجه این بخش می باشد
- امکان پردازش اطلاعات قراردادهای و الحاقیه های آن و ارتباط آن با برنامه ها و فعالیت های مربوطه
 - کنترل اسناد دریافتی و پرداختی، در جریان وصول، تضمینات دریافتی و پرداختی برای حسابهای ارزی و ریالی (بصورت جداگانه) بصورت اتوماتیک، راس گیری چکها، امکان کنترل صدور چک پس از تامین اعتبار و تایید ذیحساب
 - عملیات مربوط به مراکز فعالیت و هزینه شامل تعریف و تنظیم گروهها و مراکز فعالیت، مدیریت آنها، معاونتها و واحدهای مرتبط سازمانی به صورت درختی و تعداد سطوح دلخواه
 - امکان ارتباط کلیه حسابها با هر یک از مراکز فعالیت، برنامه ها، منابع تامین اعتبار و امکانات وسیع مربوط به کنترل و سفارشی نمودن مراکز هزینه
 - امکان تعریف و استفاده وسیع از معین های دریافت و پرداخت جهت پردازش حسابها
 - نگهداری دفاتر و حسابهای مقداری، ریالی و ارزی و ارزی ریالی و استخراج ترازهای مقداری و ریالی
 - امکان تنظیم و تعریف گزارشات عملکرد در قالب فرم های دوازده گانه تعیین شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی
 - امکان نگهداری و پردازش اطلاعات حسابداری شعب به صورت عاملین ذیحساب، تنخواه گردانها، ذیحسابی های سازمانهای تابعه به صورت نامحدود، استفاده و معرفی هر تعداد شعب و شرکتهای تابعه و نگهداری کلیه اطلاعات حسابداری به صورت مستقل
 - امکان تعریف دوره های مختلف مالی برای هر کدام از شعب و عاملین ذیحسابی و دوره متمم مالی تا پایان تیر ماه هر سال و امکان تبادل وسیع اطلاعات، تنظیم و صدور اسناد حسابداری بر اساس خصوصیات هر یک از شعب و عملیات بستن حساب های شعب به سازمان اصلی و انتقال مانده بصورت اتوماتیک برای سال مالی بعد با امکان تغییر ساختار حسابها در سال مالی جدید
 - گزارشات عملیاتی ماهانه جهت ارائه به سازمانهای نظارتی ذی ربط از جمله وزارت دارایی و دیوان محاسبات و سازمان برنامه و بودجه
 - استخراج گزارشات متنوع و دلخواه و تهیه اطلاعات بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات و حسابها بصورت جانبی و پارامتریک

IMPROVABLE

گزارشات دوره ای
گزارشات ماهانه
گزارشات بودجه ای
صورتهای مالی طرح

CONTROL



حسابداری تملک داراییهای سرمایه ای و کنترل بودجه و دریافت و پرداخت

نگهداری حسابها و کنترل اطلاعات مالی بر حسب موافقت نامه ها و اعتبارات سالانه به تفکیک منابع تأمین اعتبار و دستگاههای مجری و بهره بردار برای هر یک از طرحهای تملک دارایی سرمایه ای، پروژه ها، فعالیت های مربوطه و استخراج بهای تمام شده پروژه ها بر حسب فصول سرمایه گذاری در طی دوره اجراء، کنترل بودجه ای لحظه ای، امکان استخراج گزارشات مقطعی و دوره ای، تهیه صورتهای مالی طرح در پایان دوره مالی به همراه عملیات دفتر داری و تنظیم حسابها جهت استفاده های درون سازمانی از اهم فعالیت مدیران مالی و ذیحسابان دستگاههای جرایمی می باشد. زیر سیستم حسابداری تملک دارایی سرمایه ای بعنوان بخشی از سیستم یکپارچه توازن قابلیت های زیادی را در اختیار کاربر می گذارد. زیر سیستم فوق مطابق با مشخصات اعلام شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و با طراحی و امکانات کاملا پیشرفته و امکان ارتباط و انتقال اطلاعات به دیگر سیستم ها پیاده سازی گردیده است.

امکانات و قابلیتها

- عملیات کامل مربوط به صدور اسناد حسابداری و دفترداری، نگهداری حسابها به تعداد سطوح دلخواه قابل تنظیم با طول کدینگ مورد نیاز برای حسابها در کلیه سطوح
- امکان تنظیمات وسیع برای ارتباط حسابها در سطوح مختلف به منظور انجام کنترلهای سیستمی شامل امکان نگهداری حسابها به تفکیک طرح ها و پروژه ها، فعالیت های پروژه، منابع تأمین اعتبار، اعتبارات ملی و استانی، اعتبارات ابلاغی از سایر سازمانها با استفاده از حسابهای واحد و بدون نیاز به قرار گرفتن آن بعنوان یک سطح از حساب
- امکان تعریف طرح های تملک مطابق با اطلاعات مندرج در موافقت نامه برای کلیه پروژه ها، فعالیت ها و عملیات بصورت درختی با سطح دلخواه کاربر و در اختیار بودن پارامترهای قابل تعریف توسط کاربر علاوه بر اطلاعات مندرج در موافقت نامه ها برای هر دوره مالی
- امکان تعریف منابع تأمین اعتبار بصورت درختی و ارتباط آن با طرح ها و پروژه ها و حساب ها در سطح دلخواه و مورد نیاز بصورت کاملا پویا با هر نوع طبقه بندی بودجه ای
- امکان تعریف امور و فصول سرمایه گذاری و برنامه ها مطابق طبقه بندی سازمان برنامه و بودجه و ارتباط آن با طرحها، تعریف دستگاههای مجری و بهره بردار، مناطق جغرافیایی محل اجرای پروژه ها، طرحها و ارتباط آن با موافقت نامه طرحها
- امکان تعریف فصول هزینه سرمایه گذاری بصورت درختی و نامحدود بشکل جداگانه و خارج از کدینگ حسابداری
- امکان تعریف سرفصل حسابها و مراکز هزینه و واحدهای تابعه بصورت درختوارهای مستقل با تعداد سطح نامحدود ولینک آن بصورت ماتریسی با یکدیگر و سرفصل های بودجه ای دیگر برحسب نیاز
- قراردادن فصول هزینه در هر سطح دلخواه از حسابها در یک یا هر چند سطح مورد نظر از فصول هزینه و ارتباط آن با طرح ها و پروژه ها و فعالیت های زیر مجموعه آن
- امکان تعریف و تنظیم حسابهای سنواتی و نگهداری مانده و کنترل آن به تفکیک سال و منبع تأمین اعتبار برای هر برنامه
- امکان صدور اسناد حسابداری از کلیه زیر سیستمهای مرتبط و سیستم عاملین و ذیحسابیهای سازمانهای تابعه بصورت مستقیم پس از انجام کنترلهای لازم
- امکان کنترل اسناد حسابداری بر حسب زیر سیستم و عاملین ذیحساب
- امکان استفاده از سندهای نمونه، یادداشت و شرح های نمونه جهت تسهیل در عملیات صدور سند حسابداری
- امکان پردازش اطلاعات حسابداری در فرمهای اختصاصی بصورت بخشی مستقل و تبادل آنها با زیر سیستم بودجه جهت پردازش فرمهای اطلاعاتی مربوطه و تسهیلات وسیع برای پردازش و ثبت اطلاعات حسابداری جاری دولتی و تبدیل آن بصورت مستقیم و اتوماتیک به اسناد حسابداری بشرح زیر:
 ۱. فرم پردازش اطلاعات اعتبار مصوب
 ۲. فرم پردازش اطلاعات تخصیص اعتبار
 ۳. فرم پردازش اطلاعات درخواست وجه
 ۴. فرم پردازش اطلاعات دریافت وجه
 ۵. فرم ابلاغ اعتبار
 ۶. فرم حواله: استفاده از اطلاعات درج شده توسط واحدهای مجری برنامه ها، انجام عملیات پرداختهای قطعی و غیر قطعی، صورت وضعیت قراردادهای انجام کسورات، محاسبات ذیحسابی و تبدیل آن بصورت اتوماتیک به سند حسابداری



- امکان پردازش اطلاعات قراردادهای و الحاقیه های آن و ارتباط آن با برنامه ها و فعالیتهای مربوطه
- عملیات دریافت و پرداخت شامل امکانات کنترل حسابهای بانکی، صدور چک، نامه بانک، اعلام وصول، ارسال اعلامیه، ارسال وجه، صدور فرمهای واریز مالیات و بیمه
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چکهای صادر شده و باطل شده و استفاده نشده در سیستم
- مغایرت گیری حسابهای بانکی با استفاده از اطلاعات صورتحساب بصورت دستی و فلابی و تهیه صورت مغایرت و اقلام باز و گزارش موجودی واقعی
- کنترل اسناد دریافتی و پرداختی، در جریان وصول، تضمینات دریافتی و پرداختی برای حسابهای ارزی و ریالی (بصورت جداگانه) بصورت اتوماتیک، سررسید چکها و اسناد امکان کنترل صدور چک پس از تأمین اعتبار و تأیید ذیحساب
- عملیات مربوط به مراکز فعالیت و هزینه شامل تعریف و تنظیم گروههای مراکز فعالیت، مدیریت ها، معاونتها، واحدهای مرتبط سازمانی بصورت درختی و بدون محدودیت در تعداد سطوح
- امکان ارتباط کلیه حسابها با هر یک از مراکز فعالیت، برنامه ها، منابع تأمین اعتبار و امکانات وسیع مربوط به کنترل و سفارشی نمودن مراکز هزینه
- امکان تعریف و استفاده وسیع از معین های دریافت و پردازش حساب ها
- نگهداری دفاتر و حسابهای مقداری، ریالی و ارزی و ریالی و استخراج ترازهای مقداری و ریالی
- امکان تنظیم و تعریف گزارشات عملکرد در قالب فرم های دوازده گانه تعیین شده وزارت امور اقتصادی و دارایی
- امکان نگهداری و پردازش اطلاعات حسابداری شعب بصورت عاملین ذیحساب، تنخواه گردان ها، ذیحسابیهای سازمانهای تابعه بصورت نامحدود، استفاده و معرفی هر تعداد شعب و شرکتهای تابعه و نگهداری کلیه اطلاعات حسابداری بصورت مستقل
- امکان تعریف دوره های مختلف مالی برای هر کدام از شعب و عاملین ذیحسابی و دوره متمم مالی تا پایان تیر ماه هر سال امکان تبادل وسیع اطلاعات، تنظیم و صدور اسناد حسابداری بر اساس خصوصیات هر یک از شعب و عملیات بستن حسابهای شعب به سازمان اصلی و انتقال مانده بصورت اتوماتیک برای سال مالی بعد با امکان تغییر ساختار حسابها در سال مالی جدید
- گزارشات کنترل نقدینگی
- گزارشات عملیاتی ماهانه جهت ارائه به سازمانهای نظارتی ذیربط از جمله وزارت دارایی و دیوان محاسبات و سازمان برنامه و بودجه
- استخراج گزارشات متنوع و دلخواه و تهیه اطلاعات مورد نیاز بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات و حسابها بصورت جانی و پارامتریک
- استخراج گزارشات نهایی مصرف اعتبارات و عملکرد برنامه ها
- گزارشات مختلف برای حسابهای مقداری برحسب واحد های مقداری دلخواه در کلیه سطوح حسابها و دفاتر حساب
- گزارشات متنوع از دفاتر و تراز حسابها به تفکیک برنامه ها و منابع تأمین اعتبار و اعتبارات ابلاغی از سایر سازمانها بر حسب مراکز هزینه
- امکان تولید گزارشات وسیع شامل دفاتر حسابها، هزینه، اعتبارات، ترازها
- استخراج گزارشات نهایی مصرف اعتبارات و عملکرد بودجه ای طرح ها



حسابداری بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC):

سیستم قیمت تمام شده بر مبنای فعالیت قابل استفاده برای کلیه شرکتها و سازمانهای ارائه دهنده خدمات، شرکت‌های پیمانکاری و مهندسی مشاور، سازمانهای دولتی و شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بخصوص واحدهای درمانی و بیمارستانی و همچنین شرکت‌های تولیدی علاقمند جهت استفاده از این روش جهت محاسبه و کنترل بهای تمام شده بوده و امکان تطبیق آن با نیازهای مختلف وجود دارد.

حسابداری تعهدی و کنترل بودجه و دریافت و پرداخت دانشگاهها، سازمانهای دولتی و شهرداریها:

این نوع حسابداری با توجه طراحی ساختار نظام نوین مالی (حسابداری تعهدی) برای دانشگاههای علوم پزشکی طراحی شده و در واقع متناسب سازی با این نظام به منظور یکنواختی عناوین و اصطلاحات و یا احیانا ماژولهای خاص منظوره برای آن منظور شده است این نوع حسابداری در واقع تلفیقی از حسابداری جاری دولتی و حسابداری و کنترل بودجه شرکت‌های دولتی و حسابداری تملک دارائیهای سرمایه ای بوده و دارای همه قابلیت‌های لازم جهت اجرای نظام جامع مالی تعهدی در دانشگاههای علوم پزشکی و سایر سازمانهای دولتی بصورت یکپارچه با سایر زیرسیستمهای توازن می باشد.

برخی از امکانات و قابلیت‌ها

ایجاد اطلاعات پایه شامل:

- تعریف مراکز هزینه بصورت درختی و سطوح نامحدود
- امکان تعریف واحدهای تابعه ارائه دهنده و یا تولید کننده بصورت درختی و سطوح نامحدود
- تعریف خدمات و تولیدات قابل ارائه بصورت درختی
- تعریف عوامل هزینه
- طبقه بندی نیروی کار مستقیم با ارتباط به سیستم حقوق و دستمزد
- تعریف تجهیزات و ماشین آلات اختصاصی
- امکان کدگذاری و تعریف پروژه ها
- امکان کد گذاری و تعریف قراردادهای
- امکان تعریف بهای تعرفه ای برای خدمات و تولیدات

گزارشات کنترلی و تحلیل مغایرتهای قیمت تمام شده:

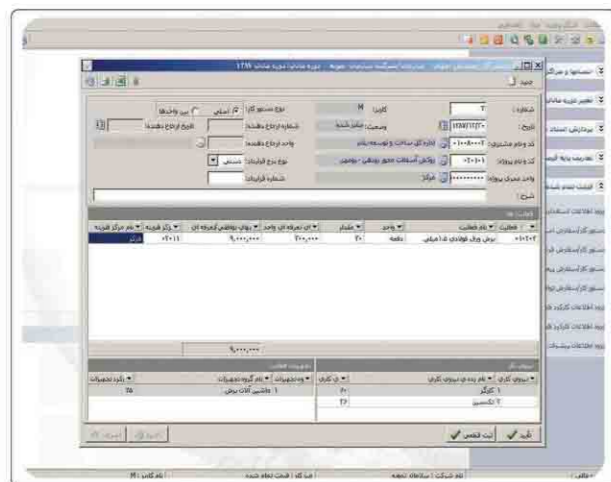
- گزارش قیمت تمام شده خدمات
- گزارش قیمت تمام شده خدمات با تسهیم انحرافات
- گزارش تحلیل مغایرت نیروی انسانی
- گزارش تحلیل مغایرت سربار
- گزارش مقایسه ساعات کار استاندارد و ساعات واقعی خدمات انجام شده
- گزارش خدمات انجام شده
- گزارش خدمات پیمانکاری (برون سپاری شده)
- گزارش خدمات در دست اجرا
- گزارش قیمت تمام شده دستور کارها
- گزارش قیمت تمام شده مراکز هزینه
- گزارش قیمت تمام شده فعالیت ها، پروژه ها، قراردادها
- گزارش کارکرد ماهانه نیروی انسانی
- گزارش پیشرفت کار
- گزارش لیست کارایی نیروی انسانی ماهانه و سالانه
- گزارش کارایی رده ها
- گزارش تحلیل ظرفیت ها
- قیمت تمام شده خدمات به تفکیک عوامل تولید
- جزئیات قیمت تمام شده خدمات به تفکیک عوامل تولید
- نمودار رشد کارایی کارکنان
- نمودار رشد کارایی رده/مرکز هزینه
- نمودار قیمت تمام شده فعالیت‌های فروش رفته
- نمودار هزینه مراکز به تفکیک عوامل تولید
- نمودار هزینه فعالیت

محاسبه قیمت تمام شده واقعی و ثبت های حسابداری:

- ثبت اطلاعات کارکرد واقعی نیروی انسانی
- ثبت اطلاعات کارکرد واقعی تجهیزات استهلاک پذیر با ارزش بالا
- ثبت حساب کار در جریان
- ثبت گزارشات پیشرفت کار
- ثبت صورت وضعیت کار
- ثبت حساب قیمت تمام شده خدمات فروش رفته
- پروژه گردانی پایان سال و ثبت حسابداری مربوطه
- واقعی سازی هزینه های استاندارد، تسهیم انحراف و ثبت حسابداری مربوطه

محاسبه نرخ استاندارد و برآورد قیمت تمام شده استاندارد:

- برآورد بودجه جاری و پیش بینی هزینه ها
- محاسبه نرخ یک ساعت کار نیروی انسانی برای هر رده نیروی کار
- محاسبه نرخ یک ساعت کارکرد تجهیزات به تفکیک گروههای تجهیزات
- تعریف استاندارد های کار نیروی انسانی و کارکرد تجهیزات برای هر یک از فعالیتها، خدمات و محصولات قابل ارائه
- برآورد قیمت تمام شده استاندارد یک واحد فعالیت
- محاسبه قیمت تمام شده استاندارد چند واحد از یک فعالیت
- پیش بینی قیمت پروژه و امکان صدور دستور کار اصلی
- امکان تفکیک پروژه به چندین دستور کار و همچنین دستور کار اصلی به دستور کار فرعی جهت اجرا در واحد های مختلف شرکت و یا مراکز هزینه مختلف
- امکان صدور دستور کار بین واحدهای سازمانی
- امکان صدور دستور کار برون سپاری (خرید خدمات) برای بخشی از پروژه ها و دستور کارها



دارای تجربه همکاری با بسیاری از دانشگاههای علوم پزشکی کشور

دارای تجربه همکاری با دهها دانشگاه دولتی

همکاری با بیش از ۲۰۰ سازمان دولتی



اولین مشاور و مجری نظام حسابداری تعهدی

ارائه مشاوره در زمینه حسابداری تعهدی و مالی

مدیریت تغییر در نظام مالی سازمانها

برگزاری کارگاههای آموزشی حسابداری تعهدی

مهندسی مجدد حوزه های مالی سازمانها

کنترل و ارزیابی بازخورد نظام حسابداری تعهدی

ACCRUAL ACCOUNTING



خزانه داری :

کنترل و نظارت بر نقدینگی و مدیریت گردش عملیات وجوه نقد در بسیاری از شرکتها و سازمانها جزء نیاز اصلی محسوب می شود بسیاری از شرکتها روزانه با صدها مورد عملیات دریافت و پرداخت نقد و اسناد روبرو هستند ثبت و کنترل به موقع اطلاعات بصورت یکپارچه با سایر سیستمها و استخراج گزارشات کنترلی و مدیریت لحظه ای از وضعیت نقدینگی سازمان از جمله وظایف این زیرسیستم می باشد.

شرکتها و سازمانهایی که حجم مبالغ دریافتی نقدی و اسناد بالایی بصورت روزانه ندارند مثل شرکتهای پیمانکاری و شرکتهای دولتی و سازمانهای دولتی نیازی به استفاده از سیستم خزانة داری ندارند و نیازی صدور چک و مغایرت بانکی و کنترل اسناد دریافتی و پرداختی خود را می توانند با استفاده از امکانات سیستم حسابداری بر طرف نمایند.

برخی از امکانات و قابلیتها

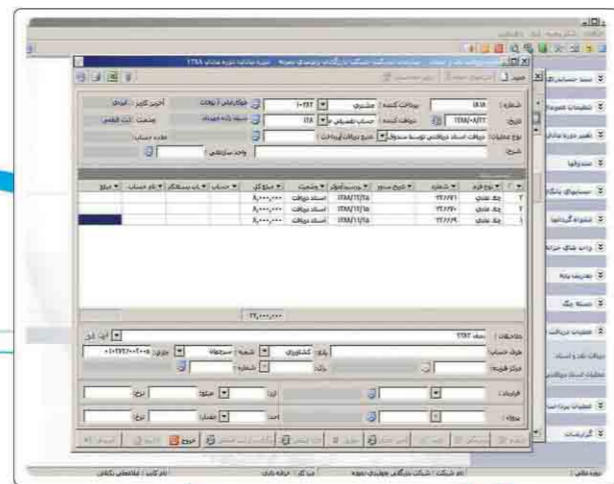
- امکان تعریف گروهها و مراکز خزانة داری به صورت درختی و نامحدود
- امکان تعریف گروههای صندوق و صندوقها...
- امکان تعریف گروههای تنخواه گردان و تنخواه گردانها
- امکان تعریف گروههای حسابهای بانکی به صورت نامحدود
- امکان تعریف گروهها و قراردادهای تسهیلات دریافتی به صورت نامحدود
- امکان تعریف گروهها و قراردادهای تسهیلات پرداختی به صورت نامحدود
- امکان تعریف انواع فرمها و اسناد دریافتی و پرداختی به صورت پارامتریک
- امکان تعریف انواع وضعیت فرمها و اسناد دریافتی و پرداختی به صورت پارامتریک
- امکان تعریف انواع موضوعات دریافتی و پرداختی بصورت پارامتریک
- امکان تعریف انواع مدارک دریافتی و پرداختی بصورت پارامتریک
- امکان تعریف دسته چک و کنترل چکهای صادره
- امکان تعریف گروهها و منابع دریافت و پرداخت
- امکان استفاده مستقیم از درختواره های کدینگ خزانة داری در حسابداری و بالعکس
- امکان انجام انواع عملیات دریافت و پرداخت نقد ، اسناد مدت دار ، تضمین و سپرده ها و بالعکس
- امکان انجام هر گونه عملیات روی اسناد دریافتی و پرداختی به صورت انتخابی و گروهی و تبدیل وضعیت ها به صورت اتوماتیک با حالت های مورد دلخواه کاربر
- امکان تنظیم و صدور اسناد حسابداری به صورت دلخواه برای کلیه دریافتها و پرداختها و عملیات اسناد دریافتی و پرداختی و تضمینات و سپرده ها
- امکان ارتباط کلیه دریافتها و پرداختها با سایر زیرسیستمها از جمله قراردادهای ، بودجه ، پروژه ها ، صورتحسابها و فاکتورهای خرید و فروش و ...
- امکان درج اطلاعات تنخواه گردانها برای هر تنخواه گردان اعم از دریافت و پرداخت با دسترسی در محیط شبکه به وی و صدور سند حسابداری از فرم های عملیات تنخواه گردان به صورت اتوماتیک

وصول مطالبات

بسیاری از شرکتها و سازمانها اقدام به ارائه کالا و خدمات فنی و مهندسی و ... از طریق قرارداد با صدور صورت وضعیت و صورتحساب می نمایند که ممکن است توسط کارفرما دچار تغییراتی شده و یا کسورات متعددی به آن تعلق گیرد . کنترل مبالغ دریافتی و یا کسر شده به تفکیک آیتم هایی مثل بیمه ، مالیات ، حسن انجام کار ، خط خوردگی و ... برای هر صورتحساب در طی چند دوره مالی و استخراج گزارشات و کنترل لازم جهت پیگیری وصول هر صورتحساب و در نهایت استخراج گزارشات تجزیه سنی مانده مطالبات به صورت یکپارچه با سیستم فروش کالا و خدمات و حسابداری مالی از اهم وظایف این سیستم می باشد .

برخی امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف ضوابط و آیتمهای وصولی یا کسر شده از صورتحسابها با تاریخ اجرای مورد نظر
- امکان درج کلیه جزئیات وصول به تفکیک مراکز
- امکان ورود مانده صورتحسابهای سنواتی اعم از مانده اصلی صورتحساب و مانده کسورات تادیه نشده مثل بیمه و مالیات و حسن انجام کار برای هر صورت حساب جهت راه اندازی سیستم
- ارتباط مستقیم سیستم با صورتحسابهای جاری و سنواتی تسویه نشده سیستم فروش
- امکان تخصیص مبلغ یک چک و یا واریزی به چندین صورتحساب جاری و سنواتی
- امکان تنظیم و صدور اسناد کلیه مراحل وصول به حسابداری بصورت مکانیزه
- امکان استخراج انواع گزارشات مدیریتی و کنترلی از وضعیت وصول صورتحسابها و مطالبات
- امکان استخراج گزارشات تجزیه سنی به تفکیک گروهها و مشتریان ، قراردادهای ، پروژه ها و صورتحسابها



INNOVATIVE

ADAPTABLE

دریافت سفارشات و فروش کالا و خدمات :

یکی از بخشهای مهم و کلیدی که در سازمانها و موسسات اقتصادی می توان به آن اشاره نمود سفارشات و فروش خدمات و کالا است و اجرای سیاست های تعیین کننده در سازمان بدون در نظر گرفتن برآیند گروههای فعال در سازمان امکان پذیر نخواهد بود. سیاست های فروش در هر سازمان در صورتی منطبق با دیدگاههای مدیریت خواهد بود که اطلاعات در گردش سازمان اعم از موجودی ها، الویت بندی تحویل کالاها، برنامه های زمان بندی تحویل کالاها و خدمات مانده حساب مشتریان و ... باید به روز بوده و تصمیم گیری های مدیریت بر اساس این اطلاعات خواهد بود. براساس موارد یاد شده فوق، نرم افزار فروش خدمات و کالا به عنوان بخشی از مجموعه سیستم یکپارچه توازن، بشکلی طراحی و پیاده سازی گردیده است که ضمن برآورده نمودن کلیه موارد فوق، ابزاری قدرتمند برای آماده سازی زیرساخت و پیاده سازی سیاست های فروش در سازمانها و موسسات مختلف در اختیار مدیران قرار گیرد. با استفاده از ضوابط نرخ و عوارض و تخفیفات امکان صدور صورت وضعیت های پیمانکاری با استفاده از تعریف تعرفه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی نیز امکان پذیر می باشد.



DYNAMIC

اطلاعات پایه
مناطق جغرافیایی
تعاریف شهرها و کشورهای
عوامل تعدیل / برگشت کالا
انبارهای فروش

عملیات قبل از فروش
پیگیری فروش
درخواست مشتری
استعلام بها
سفارش فروش
قرارداد فروش

ضوابط نرخ گذاری
ضوابط نرخ گذاری
ضوابط تخفیفات
ضوابط عوارض کالا
ضوابط تخفیفات کلم

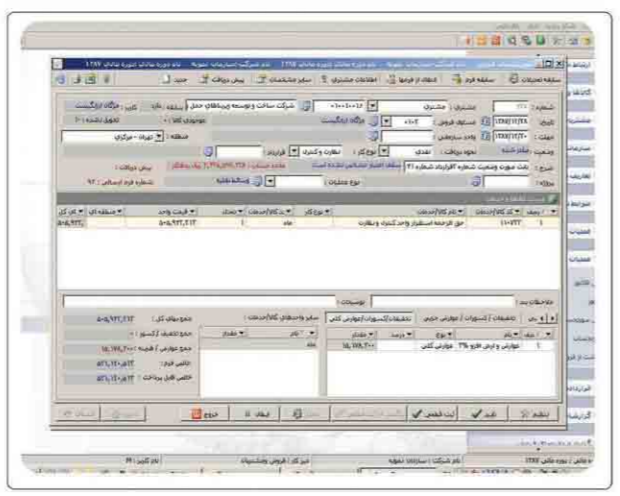
توزیع و حمل
وسائط نقلیه
مشخصات رانندگان
شرکتهای حمل و نقل
تعرفه های حمل کالا

عملیات فروش
پیش فاکتور
فاکتور
پیش صورت حساب
صورت حساب
برگشت از فروش

گزارشات
گزارشات مدیریتی
گزارشات نموداری
گزارشات مقایسه ای
گزارشات جزئیات عملکرد
فروش

برخی از امکانات و قابلیتها

- امکان پردازش اطلاعات کلیه کالاها و خدمات قابل ارائه برحسب گروهها و دسته بندی دلخواه تا هر سطح مورد نظر
- امکان تعریف واحدهای مختلف کالا و تبدیل واحدها به یکدیگر
- امکان تعریف کالاهای مشابه برای هر کالا با امکانات ویژه و منحصر بفرد
- امکان نگهداری اطلاعات مربوط به مشتریان و گروههای مشتریان و سوابق آنها بصورت مرتبط با سیستم حسابداری و تبادل اطلاعات بین سیستمها
- امکان پردازش اطلاعات فعالیت بازاریاب ها و متصدیان فروش، با ساختار درختی و بدون محدودیت در تعداد سطوح
- امکان نگهداری اطلاعات مقداری کلیه سفارشات و قراردادهای تولید و ارائه خدمات و فروش کالا و برنامه ریزی فروش
- ارائه خدمات بر اساس ظرفیتهای تعریف شده برای واحدهای فروش
- امکان برنامه زمانبندی تحویل کالا و ارائه خدمات
- امکان پردازش و تعریف کلیه نرخها برای گروههای مختلف کالا و خدمات بصورت پارامتریک و محاسباتی بشکل دلخواه و شرایط اعمال تعرفه های نرخ گذاری
- امکان صدور فرمهای مختلف شامل : استعلام بها، اطلاعات مقداری قراردادهای و سفارشات، پیش فاکتور، پیش صورتحساب، فاکتور فروش، صورتحلوسه تحویل کالا و تحویل کار و بارنامه حمل، مجوز خروج، فرم برگشت از فروش و ... بصورت اتوماتیک و با استفاده از اطلاعات مربوط به قراردادهای و سفارش کار و کالا و صورت وضعیت های صادره بدون نیاز به پردازش مجدد اطلاعات
- امکان کنترل سقف قراردادهای و ملحقات به آن و همچنین میزان اعتبار مشتریان با امکان انجام انواع تعدیلات لازم و نگهداری سوابق مربوط به تعدیل صورتحسابها و کلیه فرمهای صادره
- پردازش اطلاعات مربوط به وصول صورتحسابها و کسورات قانونی توسط کارفرما و صدور اعلام وصول و کنترل صورتحسابهای معوقه و پیگیری وصول آن از طریق سیستم وصول مطالبات بصورت یکپارچه
- پردازش اطلاعات سازمان و کارکنان فروش بر حسب واحدهای ارائه خدمات، واحدهای درآمدی، فروش و فروشندگان
- امکان صدور اسناد حسابداری برای کلیه فرمها و عملیات مربوط به پیش دریافتها و سفارشات و وصولیهای مربوطه بصورت اتوماتیک و مستقیم در سیستم حسابداری بر اساس ضوابط تنظیم اسناد حسابداری
- پردازش اطلاعات مربوط به وصول صورتحسابها و کسورات قانونی توسط کارفرما و صدور اعلام وصول و کنترل صورتحسابهای معوقه و پیگیری وصول آن از طریق سیستم وصول مطالبات بصورت یکپارچه
- پردازش اطلاعات سازمان و کارکنان فروش بر حسب واحدهای ارائه خدمات، واحدهای درآمدی، فروش و فروشندگان
- امکان صدور اسناد حسابداری برای کلیه فرمها و عملیات مربوط به پیش دریافتها و سفارشات و وصولیهای مربوطه بصورت اتوماتیک و مستقیم در سیستم حسابداری بر اساس ضوابط تنظیم اسناد حسابداری



توزیع و حمل و نقل

به منظور کنترل ونحوه حمل کالاهای وارده و صادره به سازمان و امکان استفاده از ناوگان داخلی و همچنین موسسات حمل نقل و صدور بارنامه های حمل بصورت یکپارچه با سیستمهای فروش و انبار این زیر سیستم می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

برخی امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف سازمان حمل و نقل جهت صدور بارنامه های حمل و توزیع کالا و امکان تعریف مسیرهای حمل
- امکان تعریف سازمان حمل و نقل شامل : وسائط نقلیه و رانندگان، بنگاههای حمل و نقل، ... و استفاده از آنها جهت صدور بارنامه های حمل و توزیع کالا و همچنین امکان تعریف مسیرهای حمل جهت استفاده و کنترل های لازم
- امکان صدور بارنامه حمل بصورت مکانیزه با استفاده از اطلاعات حواله انبار و امکان صدور چند بارنامه برای یک حواله انبار و کنترل مانده حمل نشده و همچنین امکان تبدیل چند حواله انبار به یک بارنامه بصورت مکانیزه
- امکان محاسبه و کنترل حجم و وزن کالا در بارنامه ها به منظور انتخاب وسیله نقلیه مناسب
- امکان استخراج گزارشات مورد نیاز

گزارش گردش انبار

ردیف	تاریخ	شرح	مقدار	واحد	مقدار	واحد	مقدار	واحد
1	1397/01/01	انبارگردانی	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم
2	1397/01/05	خرید	50	کیلوگرم	50	کیلوگرم	50	کیلوگرم
3	1397/01/10	فروش	20	کیلوگرم	20	کیلوگرم	20	کیلوگرم
4	1397/01/15	انبارگردانی	130	کیلوگرم	130	کیلوگرم	130	کیلوگرم
5	1397/01/20	خرید	80	کیلوگرم	80	کیلوگرم	80	کیلوگرم
6	1397/01/25	فروش	30	کیلوگرم	30	کیلوگرم	30	کیلوگرم
7	1397/02/01	انبارگردانی	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم
8	1397/02/05	خرید	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم
9	1397/02/10	فروش	50	کیلوگرم	50	کیلوگرم	50	کیلوگرم
10	1397/02/15	انبارگردانی	230	کیلوگرم	230	کیلوگرم	230	کیلوگرم
11	1397/02/20	خرید	120	کیلوگرم	120	کیلوگرم	120	کیلوگرم
12	1397/02/25	فروش	70	کیلوگرم	70	کیلوگرم	70	کیلوگرم
13	1397/03/01	انبارگردانی	300	کیلوگرم	300	کیلوگرم	300	کیلوگرم
14	1397/03/05	خرید	150	کیلوگرم	150	کیلوگرم	150	کیلوگرم
15	1397/03/10	فروش	80	کیلوگرم	80	کیلوگرم	80	کیلوگرم
16	1397/03/15	انبارگردانی	370	کیلوگرم	370	کیلوگرم	370	کیلوگرم
17	1397/03/20	خرید	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم
18	1397/03/25	فروش	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم	100	کیلوگرم
19	1397/04/01	انبارگردانی	470	کیلوگرم	470	کیلوگرم	470	کیلوگرم
20	1397/04/05	خرید	200	کیلوگرم	200	کیلوگرم	200	کیلوگرم
21	1397/04/10	فروش	120	کیلوگرم	120	کیلوگرم	120	کیلوگرم
22	1397/04/15	انبارگردانی	570	کیلوگرم	570	کیلوگرم	570	کیلوگرم
23	1397/04/20	خرید	250	کیلوگرم	250	کیلوگرم	250	کیلوگرم
24	1397/04/25	فروش	150	کیلوگرم	150	کیلوگرم	150	کیلوگرم
25	1397/05/01	انبارگردانی	720	کیلوگرم	720	کیلوگرم	720	کیلوگرم
26	1397/05/05	خرید	300	کیلوگرم	300	کیلوگرم	300	کیلوگرم
27	1397/05/10	فروش	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم	180	کیلوگرم
28	1397/05/15	انبارگردانی	900	کیلوگرم	900	کیلوگرم	900	کیلوگرم
29	1397/05/20	خرید	400	کیلوگرم	400	کیلوگرم	400	کیلوگرم
30	1397/05/25	فروش	250	کیلوگرم	250	کیلوگرم	250	کیلوگرم
31	1397/06/01	انبارگردانی	1150	کیلوگرم	1150	کیلوگرم	1150	کیلوگرم

شامل گروههای شمارش ، استخراج گزارشات مقدماتی انبار گردانی و صدور Tag انبار گردانی و شمارش های اول تا سوم و شمارش نهایی

- استخراج گزارش نهایی انبارگردانی و صدور سند حسابداری بصورت اتوماتیک

- امکان انتقال موجودی پایان دوره به سال مالی بعد توسط سیستم
- امکان انتقال موجودی انبارهای تعریف شده در طی سال از طریق بستن انبار فعلی

- امکان استخراج گزارشات متنوع عملیاتی ، کنترلی ، مدیریتی ، نموداری و مقایسه ای بر حسب نیاز و تنظیمات کاربر
- امکان تهیه گزارش صورتهای مالی و گزارشات هیات مدیره
- امکان تعریف مناطق جغرافیای شامل کشورها ، استانها ، شهرها و نواحی شهری با سطوح نامحدود بصورت درختی و استفاده از آنها در استخراج گزارشات آماری و نموداری

- امکان کنترل موجودی کالای آماده تحویل و تعهدات انجام نشده هنگام صدور کلیه فرم های سیستم در صورت استفاده از سیستم انبار بصورت همزمان برای کلیه کالاها بصورت اتوماتیک

- امکان استخراج گزارشات وسیع و کنترلی از انبار شامل گزارشات جزئیات عملکرد کالاها ، قراردادهای ، پروژه ها ، تامین کنندگان ، مشتریان ، مناطق جغرافیایی ، تحویل گیرندگان ، و صدها نوع گزارش متنوع از این قبیل
- امکان استخراج گزارشات موجودی کالا ، گزارشات گردش کالا بصورت گسترده بر حسب نیاز

- امکان صدور فاکتور فروش بصورت مستقیم از اطلاعات حواله انبار و همچنین عملیات مربوط به انتقال بین انبارها و شعب
- امکان طراحی کلیه فرمها و گزارشات با محتویات دلخواه و به تعداد نامحدود با استفاده از گزارش ساز در تمام قسمتهای سیستم

امکانات و قابلیتها

- امکان پردازش اطلاعات مربوط به کلیه کالاها برحسب گروهها و زیرگروهها و دسته بندی دلخواه بصورت درختی با سطوح نامحدود
- امکان استفاده از بارکد خوان جهت عملیات مربوط به انبار و نگهداری کد کالا و بارکد برای هر کالا بصورت جداگانه درسیستم
- امکان تعریف واحدهای مختلف کالا و تبدیل آنها به یکدیگر و تعریف کالاهای مشابه با امکانات ویژه و منحصر بفرد و کنترل تاریخ تولید و مصرف برای هر کالا

- امکان استفاده از فیلدهای آزاد جهت سفارشی نمودن سیستم برای درج اطلاعات پایه و فرمهای سیستم با نام دلخواه
- امکان نگهداری اطلاعات مربوط به گروههای تحویل دهندگان و تحویل گیرندگان و سوابق آنها بصورت مرتبط با سیستم فروش ، خرید ، تدارکات و حسابداری

- امکان پردازش اطلاعات فعالیت کارپردازان و ماموران خرید بصورت درختی و بدون محدودیت در تعداد سطوح
- امکان ثبت درخواست کالا توسط تمام واحدهای سازمان و پیگیری درخواست توسط کارکنان و متصدیان انبار
- امکان صدور درخواست خرید بصورت مکانیزه توسط انبار با استفاده از اطلاعات یک یا چند درخواست کالا

- امکان پردازش و تعریف کلیه ترخها برای گروههای مختلف کالا و خدمات بصورت کاملاً پویا و محاسباتی و استفاده از روشهای نرخ گذاری انبار شامل : FIFO ، LIFO ، میانگین ، استاندارد و ... برای حواله های صادره و مصارف کالا

- امکان پردازش اطلاعات قراردادهای و سفارشات خرید ، پروژه های کارفرمایی و پیمانکاری
- امکان صدور فرم ارسال کالا توسط کارپردازان جهت کنترل زمان بندی تحویل کالاها به انبار با توجه به سفارشات یا قراردادهای خرید و ساخت و یا اعلام بخش تولید

- امکان صدور رسید انبار با استفاده از اطلاعات فرم ارسال کالا بدون نیاز به پردازش مجدد و کنترل مغایرت ها
- امکان صدور حواله انبار ، صورتجلسه تحویل کالا ، بارنامه حمل و مجوز خروج بصورت اتوماتیک با استفاده از اطلاعات مربوط به قراردادهای و سفارشات کار و کالا

- امکان تعریف سازمان انبارها بر حسب گروههای مورد نیاز و تعریف انبارهای مختلف برای هر گروه انبار بصورت نامحدود
- امکان نگهداری اطلاعات و تعریف سازمان و کارکنان انبار بر حسب واحدهای مختلف سازمانی انبار

- امکان تنظیم و صدور اسناد حسابداری برای کلیه فرمها و عملیات مربوط به انبار در سیستم حسابداری بصورت اتوماتیک بر حسب ضوابط صدور اسناد حسابداری برای هر فرم انبار

- امکان استفاده از گروهها و مراکز هزینه مطابق سیستم حسابداری و همچنین استفاده از سرفصل های بودجه ای مطابق سیستم بودجه
- امکان تعریف قراردادهای ، سفارشات ، پروژه ها ، اشخاص درخواست کننده و مصرف کننده

- امکان تعریف و تنظیم برنامه انبارگردانی و گروههای شمارش و ناظرین انبارگردانی

- انجام عملیات انبارگردانی در طی سال و پایان سال مالی بر حسب نیاز

VALIDITY

انبارداری و حسابداری انبار

در هر سازمان و شرکتی ، برنامه ریزی تولید و فروش به همراه استفاده بهینه از منابع مختلف سازمان یکی از مهمترین فعالیت های آن سازمان بشمار می رود . برنامه ریزی تولید و تصمیم گیری در مورد منابع مختلف سازمان جهت بهبود بخشی با فرآیندهای تولید و عرضه محصولات به مشتریان نیاز به آگاهی دقیق از اطلاعات انبار آن سازمان دارد .

جهت رسیدن به اهداف فوق انتخاب نرم افزاری کارآمد در زمینه انبار یکی از مسائل مهم و اساسی مدیران به شمار می آید .

مواردی که سیستمهای موجود را از یکدیگر متمایز می سازد طراحی یکپارچه سیستم انبار در ارتباط با سیستمهای فروش ، تدارکات و تولید است و هر چه ارتباطات بین این سیستمها دقیق تر و قویتر باشد استفاده از نرم افزار برای سازمان کارا تر خواهد بود .

نرم افزار انبارداری و حسابداری انبار به عنوان بخشی از سیستم یکپارچه توازن ، دقیقاً قابلیت های فوق را داراست و نیاز سازمانها و موسسات اقتصادی را به نحو احسن برآورده می سازد زیرا سیستم حسابداری انبار و انبارداری برای کلیه گروههای کاربری اعم از شرکتهای سازمانها بصورت مقداری و ریالی قابل تنظیم و استفاده می باشد .





CUSTOMIZABLE



خرید و تدارکات

زیرسیستم خرید و تدارکات داخلی به منظور انجام عملیات مربوط به پیش بینی و برنامه ریزی و کنترل فعالیت های روزانه واحدهای تدارکاتی و خرید بصورت یکپارچه با سایر زیرسیستمها مجموعه توازن طراحی گردیده است کنترل عملیات از مرحله درخواست کالا تا تحویل کالای خریداری شده به انبار از جمله وظایف این زیرسیستم می باشد.

برخی امکانات و قابلیتها

- برخی از امکانات و قابلیتها
- امکان تعریف کالاها و خدمات بصورت درختی و سطوح نامحدود (یکپارچه با سیستم انبار)
- امکان تعریف و گروه بندی مراکز و سازمان خرید و همچنین کارکنان و عوامل خرید
- امکان تعریف قراردادهای بصورت درختی و نامحدود
- امکان گروه بندی و تعریف پروژهها بصورت درختی و نامحدود
- امکان تعریف گروههای تامین کننده و فروشنده بصورت درختی و سطوح نامحدود
- امکان تعریف کارپردازان و ماموران خرید و گروه بندی آنها
- امکان ارتباط و گروههای کالا و خدمات با تامین کنندگان خاص
- امکان تعریف قوانین و مقررات بصورت گروه بندی شده و دلخواه کاربران
- امکان تعریف و استفاده از واحدهای سازمانی و مراکز هزینه در سایر سیستمها
- امکان تعریف اطلاعات پایه خرید بصورت پارامتریک و استفاده در سیستم شامل انواع خرید، روش خرید، نوع معاملات، هزینه ها و کسورات خرید
- امکان تعریف ضوابط عوارض، کسورات، هزینه ها و تخفیفات خرید بصورت نامحدود و پارامتریک
- امکان درج پیش بینی خرید سالیانه کالا و خدمات به تفکیک واحدهای سازمانی مراکز هزینه و ...
- امکان درج زمانبندی خرید کالا و خدمات و صدور فرم زمانبندی
- امکان صدور فرم درخواست کالا توسط کاربران طی مراحل تایید و تصویب
- امکان صدور فرم درخواست خرید
- امکان صدور فرم دستور خرید
- امکان صدور فرم اعلام بها و پیش فاکتور برای هردستور خرید به تعداد
- امکان صدور فرم سفارشات خرید/قرارداد خرید
- امکان صدور فرم فاکتور، صورتحساب و صورت وضعیت های ارائه شده
- امکان صدور فرم زمانبندی رسید و تحویل کالا (فرم ارسال کالا)
- امکان صدور فرم برگشت از خرید و مرجوعی خرید
- امکان صدور فرم دستور برگ ترانزیت و تحویل مستقیم
- امکان ارتباط با سیستم حسابداری، انبار و کمیسیون معاملات بصورت کامل
- امکان صدور سند حسابداری برای فرمهای مورد نیاز با تنظیمات دلخواه
- امکان استخراج گزارشات متنوع و مورد نیاز کاربران

کمیسیون معاملات

عملیات مربوط به خرید کالا و خدمات در برخی از سازمانها بخصوص سازمانهای دولتی و شرکتهای دولتی دارای ضوابط و مراحل مربوط به خود می باشد. اغلب قراردادهایی که اصطلاحاً جزء معاملات عمده محسوب می شوند براساس تصمیم گیری کمیسیون معاملات و یا هر عنوان دیگر انجام می شود. این زیرسیستم، به منظور کنترل و ثبت مراحل انجام معاملات عمده بخصوص در سازمانهای دولتی و شرکتهای دولتی و یا شرکتهای خصوصی که از چنین ساز و کاری جهت تصمیم گیری استفاده می کنند، بصورت یکپارچه با سیستمهای انبار و تدارکات و سیستم قراردادهای و سایر زیرسیستمها طراحی گردیده است.

برخی امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف سازمان و مراکز خرید
- امکان تعریف و گروه بندی انواع قراردادهای خرید کالا و خدمات قراردادهای سفارش و ساخت پیمانکاری، قراردادهای فروش
- امکان تعریف و گروههای تامین کننده، مشتریان، کارفرمایان و پیمانکاران و تولیدکنندگان
- امکان تعریف اعضای کمیسیونها و هیاتها
- امکان استفاده از واحدهای سازمانی درخواست کننده و مراکز هزینه
- امکان تعریف و گروه بندی الگوها برای قراردادهای ...
- امکان تعریف قوانین و مقررات
- امکان گروه بندی موضوعات، نیازها و رشتهها
- امکان تعریف سمت های سازمانی
- امکان تعریف جداول دلایل لیست سیاه، دلایل رد صلاحیت، روزنامه های مجاز، نحوه اعلام مناقصه و مزایده، انواع اسناد قابل قبول ضمانت
- امکان صدور دستور کار و درخواست مناقصه
- فراخوان شناسایی تامین کنندگان
- دریافت مدارک و ارزیابی تامین کنندگان
- آگهی دعوت به مناقصه
- دریافت اسناد و ارزیابی شرکت کنندگان
- کمیسیون مناقصه و صدور صورتحساب کمیسیون مناقصه
- کمیسیون ترک تشریفات مناقصه و صدور صورتحساب کمیسیون ترک تشریفات
- صدور فرم دستور کار کمیسیون مزایده
- آگهی و دعوت به شرکت در مزایده
- صدور صورتحساب کمیسیون مزایده
- صدور صورتحساب کمیسیون ترک تشریفات مزایده
- امکان گزارش گیری از کلیه عملیات مناقصه و وضعیت ها بصورت دلخواه
- امکان گزارش گیری از کلیه عملیات کمیسیون مزایده و ...
- امکان گزارش گیری از گزارش فرمها و صورتحسابات
- امکان استخراج گزارشات تحلیلی و مدیریتی
- امکان ارتباط بصورت یکپارچه با سایر سیستمها از جمله خرید و تدارکات، سیستم انبار و قراردادهای

مدیریت قراردادهای و پیمانها

این زیرسیستم جهت شرکتهای و سازمانهایی که با حجم انبوه از قراردادهای مواجه هستند برای سهولت در تنظیم و کنترل قراردادهای منعقد شده در سه حوزه متفاوت شامل قراردادهای تامین کالا و خدمات (کارفرمایی) و قراردادهای ساخت و ارائه خدمات (پیمانکاری) و قراردادهای ارائه کالا و خدمات (فروش) بصورت یکپارچه با سایر زیرسیستمها طراحی شده است.

برخی امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف جداول مربوطه به قراردادهای پروژهها
- امکان تعریف جداول مرتبط با گروهها و تامین کنندگان و مشتریان
- امکان تعریف ضوابط نرخ گذاری و تحقیقات و عوارض خرید/فروش
- امکان تعریف و استفاده از واحدهای سازمانی، مراکز هزینه و واحدهای تابعه
- امکان تعریف فهرست بها و ضوابط و ضرایب آن بصورت دلخواه امکان تعریف و گروه بندی انواع قراردادهای خرید و تامین کالا و خدمات
- امکان تعریف انواع قراردادهای سفارشات ساخت و تولید و پیمانکاری
- امکان تعریف انواع پروژه های تولید و عمرانی و گروه بندی آنها بصورت دلخواه
- امکان گروه بندی و تعریف انواع قراردادهای سفارشات فروش کالا و خدمات
- امکان تعریف قوانین و مقررات
- امکان تعریف دستگاه و مشاورین ناظر قرارداد
- امکان گروه بندی و تعریف انواع تیپ و نوع قرارداد
- امکان تعریف ضوابط ضریب منطقه ای
- امکان عملیات تنظیم قراردادهای خرید (کارفرما) شامل تنظیم پیش نویسی، جزئیات اقدام قرارداد، در ساخت تضمینات، الحاقیه قرارداد و مطالبات و صورتحسابات قرارداد و خاتمه / فسخ قرارداد
- امضاء عملیات تنظیم قراردادهای سفارشی ساخت پیمانکاری و مشاوره ای شامل تنظیم پیش نویس، جزئیات اقدام قرارداد، امضاء و ابلاغ قرارداد، پرداخت تضمینات، مطالبات و صورتحسابات قرارداد و خاتمه و فسخ قرارداد
- عملیات تنظیم قراردادهای فروش کالا و خدمات شامل پیش نویس قرارداد و جزئیات اقدام قرارداد، امضاء و ابلاغ، پرداخت تضمینات الحاقیه، مطالبات و صورتحساب و خاتمه /فسخ قرارداد
- امکان دریافت صورت وضعیت پیمانکاری، فاکتور و صورتحساب، دریافت تعدیل صورت وضعیت و جرائم
- امکان صدور فاکتور، پیش صورتحساب، صورت وضعیت پیمانکاری، تعدیل صورت وضعیت برای قراردادهای پیمانکاری توسط پیمانکار
- امکان صدور فاکتور، پیش صورتحساب، صورتحساب برای قراردادهای فروش
- امکان صدور سند حسابداری برای فرمهای صادره در سیستم با تنظیمات دلخواه کاربر
- امکان تولید انواع گزارشات دلخواه توسط کاربر از کلیه عملیات سیستم

حسابداری اموال و داراوی ثابت

از آنجا که بخش عمده ای از سرمایه گذاری و توازن مالی شرکتها صرف تهیه و خرید انواع داراییهای سرمایه ای می گردد تا در پیشبرد اهداف و وظایف پیش بینی شده بکار گرفته شوند و از طرفی بعنوان یک قلم در صورتهای مالی و تأثیرگذار در وضعیت مالی شرکت و بهاء تمام شده کالاها و خدمات ارائه شده در روند توسعه و تداوم فعالیت مورد توجه می باشد، لذا عملیات ثبت و پردازش اطلاعات فیزیکی و ریالی و انجام کنترل های لازم و همچنین تخصیص سیستماتیک هزینه های پرداخت شده برای تحصیل (بهاء تمام شده) بعنوان هزینه استهلاک به بهای تمام شده کالا و خدمات تولید شده و یا هزینه های دوره، و افساء اطلاعات مورد نیاز در صورتهای و گزارشهای مالی، یکی از مهمترین وظایف واحد امور مالی و حسابداری می باشد.

سیستم حسابداری داراییهای ثابت بعنوان زیر مجموعه سیستم یکپارچه توازن ضمن برخوردار از کلیه مشخصات و استانداردهای لازم با استفاده از طراحی مناسب و امکانات فوق العاده قادر به پاسخگویی کلیه نیازهای فوق می باشد.

طبقه بندی و گروههای دارایی
دارایی ثابت مشهود
دارایی ثابت نامشهود
اموال در حکم مصرفی
جداول استهلاک
مراکز هزینه

انواع داراییهای ثابت
داراییهای ثابت مشهود
داراییهای ثابت نامشهود
داراییهای امانی و استیجاری
داراییهای طرحهای عمرانی

محاسبه استهلاک
استهلاک ماهانه
استهلاک سالانه
استهلاک داراییهای خارج شده
استهلاک ازمایشی

گزارشات داراییهای ثابت
اموال رسیده و فرستاده، اموال امانی و استیجاری، محل استقرار، واحد سازمانی و شخص تحویل گیرنده، هزینه استهلاک فرمها و دفتر استاندارد وزارت دارایی
گزارشات نموداری و آماری سایر گزارشات و فرمها

عملیات مرتبط
عملیات تجدید ارزیابی
عملیات صورت برداری
مشاهده عینی جمع
و تفکیک دارایی

اطلاعات وضعیت دارایی
در جریان ساخت، در حال بهره برداری، آماده بهره برداری
مستهلك، اسقاط
فروش رفته و ...

اطلاعات اموال
بهای تمام شده، استهلاک انباشته، تجدید ارزیابی، فنی، خرید و فروش، تعمیر اساسی، الحاق و بهسازی بیمه دارایی، اسناد مالکیت و کارتنی محل استقرار، واحد و مشخص تحویل گیرنده

امکانات و قابلیتها

- امکان پردازش اطلاعات انواع دارایی شامل، داراییهای ثابت مشهود و نامشهود، اموال جزئی و در حکم مصرفی
- امکان طبقه بندی و گروه بندی هر یک از انواع دارایی بصورت دلخواه و برحسب نیاز شرکت و سازمان و اختصاص پارامترها و مشخصات فنی متناسب با آن بصورت پارامتریک
- امکان تعریف و تنظیم جداول و نرخ های استهلاک و تعریف روشهای متداول محاسبه استهلاک و اختصاص آن به طبقات و گروههای دارایی و یا هر یک از داراییها و امکان تنظیم پارامتریک آن برای مراکز هزینه واحدهای سازمانی
- امکان تنظیم و تعریف نحوه پلاک گذاری داراییها و تغییر آن بر حسب نیاز
- امکان انتقال و صدور فرمهای رسیده داراییها از سیستم انبار و تدارکات بصورت مستقیم
- امکان پردازش کلیه اطلاعات داراییهای وارده شامل اطلاعات اولیه، مشخصات فنی، فروشنده، دوره گارانتی و ...
- امکان تعریف و اختصاص دارایی به یک یا چند مرکز هزینه به نسبت های دلخواه تقسیم هزینه استهلاک و یا هزینه های تعمیر و نگهداری
- امکان پردازش اطلاعات مربوط به داراییهای امانی، استیجاری، طرح ها و پروژه ها، قراردادهای و بصورت مستقل برای انواع دارایی و طبقات تعریف شده و تخصیص پلاک به آن
- پردازش اطلاعات مربوط به جمعدهای اموال شامل محل و مکان استقرار واحدهای سازمانی و اشخاص تحویل گیرنده و استفاده کننده و نقل و انتقالات فیزیکی دارایی در داخل ساختمان
- امکان صدور لیست های صورت برداری و امکان کنترل و پردازش اطلاعات مربوط به صورت برداری در هر سال و امکان ثبت اطلاعات مربوط به مشاهده عینی و وضعیت و ...
- نگهداری اطلاعات ریالی دارایی با تمام جزئیات و هماهنگ و مرتبط با سیستم حسابداری بر اساس بهای تمام شده تاریخی و بهای تجدید ارزیابی
- امکان پردازش کلیه اطلاعات مربوط به تجدید ارزیابی داراییها و تجدید ارزیابی مجدد بصورت نامحدود و استخراج و نگهداری سوابق آن با امکان محاسبه موازی و استخراج گزارشهای مقایسه ای
- امکان درج اطلاعات بیمه بصورت گروهی و یا هر یک از داراییها و کنترل تاریخ اتمام و تجدید آن برای انواع بیمه و شرکت های بیمه و ارتباط با سیستم حسابداری
- درج اطلاعات ریالی، سوابق تعمیرات اساسی، ... و همچنین هزینه های جاری برای هر پلاک بصورت جداگانه
- امکان تفکیک و جمع پلاکهای دارایی و نگهداری سوابق قبلی آن با امکان تغییر شرایط و نرخ استهلاک برای دارایی جمع و یا تفکیک شده
- محاسبه استهلاک سالانه و امکان محاسبه ذخیره استهلاک در طی سال مالی و مقاطع مورد نیاز و داراییهای فروش رفته، اسقاط شده، معدوم شده و یا انتقالی بین شعب و سازمانها و تخصیص هزینه استهلاک به صورت اتوماتیک به مراکز هزینه و مراکز فعالیت و نگهداری سوابق آن
- امکان پردازش وضعیت و مشخصات اسناد مالکیت و تصویر اسناد و کاتالوگها و تصویر دارایی و دستورالعملها و همچنین امکان الصاق کلیه فایل های اطلاعاتی و تصویری به هر پلاک

- امکان پردازش و کنترل کلیه داراییهای جزئی بر حسب تحویل گیرندگان و واحدهای استفاده کننده به نحو دلخواه
- امکان پردازش و نگهداری کلیه اطلاعات مربوط به داراییهای اجاره داده شده و قراردادهای اجاره بصورت گروهی و یا هر یک از داراییها به دیگران و کنترل آنها
- امکان نگهداری داراییهای مربوط به طرح های تملک داراییهای سرمایه ای و اموال دولتی امانی نزد شرکت و یا در حال بهره برداری توسط شرکت به تفکیک طرح مربوطه و همچنین پردازش اطلاعات داراییهای در جریان ساخت و تولید و سفارشات سرمایه ای و ...
- امکان صدور اسناد حسابداری مرتبط با محاسبه استهلاک و خروج دارایی در سیستم حسابداری بصورت اتوماتیک
- امکان صدور کلیه اسناد حسابداری مربوط به تعمیرات اساسی و جاری و اطلاعات بیمه و اجاره اموال بصورت مستقیم
- استخراج کلیه گزارشات، محاسبه استهلاک و هزینه استهلاک به تفکیک مراکز هزینه و واحدهای سازمانی، طرح ها و پروژه ها و قراردادهای
- استخراج گزارشهای متنوع از داراییها بر حسب محل و مکان استقرار، واحدهای تحویل گیرنده و استفاده کنندگان و مراکز هزینه
- استخراج گزارشهای از وضعیت بیمه و اجاره اموال و داراییهای امانی و استیجاری
- تولید گزارشهای ترکیبی و پویا بر حسب نیاز کاربر از اطلاعات فنی، ریالی، محل استقرار بصورت نامحدود
- استخراج کلیه گزارشات عملیاتی، مدیریتی، کنترلی و نموداری بصورت وسیع و دلخواه از سیستم

AVAILABLE

حسابداری اموال و جمعدهاری اموال دولتی

ثبت، نگهداری و کنترل اموال در سازمانها و وزارتخانه های دولتی یکی از وظایف اصلی ذیحسابان و مدیران مالی می باشد. بکارگیری فرمها و دستورالعمل های وزارت امور اقتصادی و دارائی، همچنین استخراج گزارشهای لازم به منظور ارائه به واحد اموال این وزارت خانه و سایر دستگاههای نظارتی به همراه بکارگیری دستورالعمل ها و فرمهای طراحی شده درون سازمانی، از اهم فعالیت های کنترلی و مستند سازی اموال محسوب می شود.

سیستم اموال دولتی و جمعدهاری اموال بعنوان یکی از زیرسیستم های یکپارچه توازن به گونه ای طراحی شده که علاوه بر امکان ثبت و پردازش کلیه اطلاعات و استخراج گزارش های مورد نظر وزارت دارایی بر اساس قالب های اعلام شده، امکانات فراوان دیگری از جمله محاسبات استهلاک برای دارایی همانند سیستم حسابداری دارایی ثابت شرکتها در اختیار کاربران قرار می دهد.



امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف انواع گروهها و طبقات اصلی و فرعی اموال غیر مصرفی منقول با گروه بندی مورد نظر
- امکان تعریف انواع گروهها و طبقات انواع اموال غیر منقول، انواع ملک و ... با هر نوع گروه بندی
- امکان تعریف انواع اموال نامشهود و حق امتیاز و اشتراکها، سرقفلی، حق الانشعاب استفاده از خدمات عمومی
- امکان تعریف جمعدهاران و امنای اموال و ارتباط آن با سیستم پرسنلی
- امکان تعریف انواع مراکز هزینه، واحدهای سازمانی، تحویل گیرندگان و تحویل دهندگان با امکان ارتباط و استفاده از اطلاعات سیستم پرسنلی دفتر داری
- امکان تعریف نرخها و جداول محاسبه استهلاک و اختصاص آن به گروهها و طبقات دارایی و یا پلاک خاص
- امکان تعریف انواع قراردادهای پروژه ها، محل و مکان های استقرار
- امکان ثبت مشخصات اموال رسیده مطابق فرمهای ۱۳ گانه وزارت دارایی با مشخصات کامل فنی و ظاهری اموال و سایر مشخصات مورد نیاز و در نظر گرفتن ۱۰ قلم اطلاعاتی آزاد برای ثبت مشخصات اضافی
- امکان تنظیم و صدور اسناد حسابداری تملک و هزینه ای بصورت مستقیم از فرم های اموال رسیده و فرستاده و سایر فرم های اطلاعاتی سیستم اموال
- امکان ثبت اموال مصرفی و در حکم مصرفی و کنترل موجودی آن با امکان ارتباط با کدینگ انبار و تبدیل حواله انبار به قالب اموال مصرفی رسیده وزارت دارایی
- امکان ثبت اطلاعات خرید و دوره ضمانت یا گارانتی و مشخصات فروشنده برای کلیه اموال و همچنین اطلاعات فروش، مجوز و شرایط فروش و خریدار
- امکان ثبت و پردازش اطلاعات اموال امانی و استیجاری بصورت کامل و برقراری کنترل های لازم همانند سایر اموال
- امکان ثبت صدور مجوزهای لازم جهت اموال فرستاده از سازمان
- امکان ثبت و پردازش اطلاعات انواع اموال مربوط به طرح های تملک دارایی سرمایه ای به تفکیک هر طرح و یا پروژه و برقراری کنترل های لازم همانند سایر اموال
- امکان ثبت اطلاعات بیمه و قراردادهای بیمه برای اموال بصورت گروهی و موردی
- امکان پردازش و ثبت عملیات تجدید ارزیابی اعم از استخراج اطلاعات و فرم های اولیه و ثبت داراییهای تجدید ارزیابی شده برای هر چند مرحله مورد نیاز برای تجدید ارزیابی با حفظ سوابق بهای تمام شده و تجدید ارزیابی های قبلی بصورت موازی در سیستم تا زمان دلخواه
- امکان ثبت اطلاعات محل و مکان استقرار، جابجایی و نقل و انتقالات درون سازمانی و برون سازمانی بصورت نامحدود
- امکان ثبت تعمیرات اساسی، دوره ای و ... در کارت های جداگانه برای هر دارایی
- امکان ثبت اطلاعات خروج اموال (اموال فرستاده) و بعللی بر کنار شده، اسقاط، فروش، انتقال، اهداء، امانت دهی، معدوم به علت حوادث طبیعی، ... و همچنین اطلاعات مربوط به اموال اجاره ای
- امکان عملیات تجمیع و تفکیک پلاک ها و تغییر طبقه بندی و گروه بندی اموال بر حسب نیاز

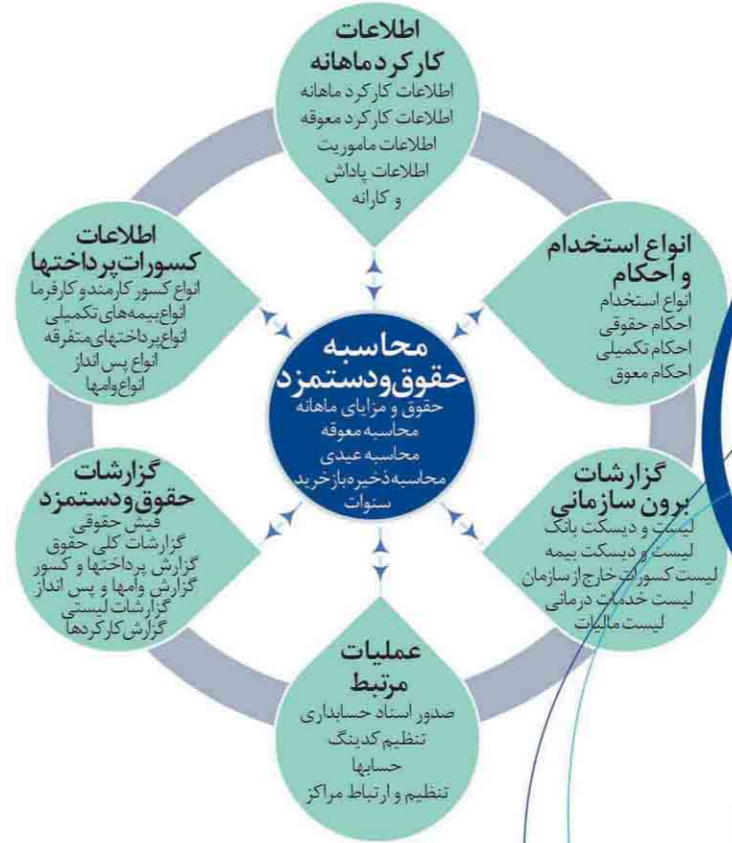
- امکان تهیه و چاپ کلیه صورت جلسات مربوط به اموال رسیده و فرستاده و فروش رفته و انتقال قطعی، پروانه خروج و امکان استخراج کلیه قابلیهای مربوط به ثبت و مستند سازی اموال
- امکان ثبت مشخصات اموال غیر منقول، وضعیت مالکیت، وضعیت ثبتی
- امکان درج اطلاعات صورت برداری و مشاهده جمعدهاران اموال و ثبت اطلاعات و استخراج کسر و اضافی و تغییرات احتمالی اموال و چاپ فرم های مربوطه
- امکان تعیین روش استهلاک و محاسبه استهلاک و گزارشگیری استهلاک در مقاطع دلخواه همانند سیستم اموال و دارایی ثابت شرکتها
- امکان استخراج کلیه فرمها دفاتر و گزارشهای مورد نیاز مطابق فرمهای وزارت دارایی
- امکان استخراج گزارشهای مدیریتی، نموداری، کاربردی، کنترلی و تنظیم استخراج و چاپ بر حسب نیاز کاربر
- امکان استخراج فایل های مورد نظر دارایی از سیستم

ردیف	شرح	محل	وضعیت
1	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
2	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
3	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
4	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
5	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
6	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
7	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
8	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
9	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		
10	کلیه اموال غیر مصرفی منقول		

PROTECTIVE



ACCURACY



حسابداری حقوق و دستمزد کارکنان

کلیه استخدامها پردازش دقیق و بهنگام اطلاعات حقوق، دستمزد و مزایای پرداختی شامل احکام و قراردادهای استخدامی، فوق العاده ها و اطلاعات کارکرد و ... با امکان انتقال اتوماتیک اطلاعات از سایر زیرسیستمها و همچنین امکان تنظیم و تعریف جداول و فرمولهای محاسباتی حقوق بصورت پارامتریک که با تغییر قوانین و روشهای محاسبه و دستورالعملهای جدید قابل انطباق بوده بصورتی که امکان حفظ سوابق آن نیز وجود داشته باشد، واز طرفی امکان تعریف و پردازش انواع وامها، پس اندازها و کسورات اقساطی و غیراقساطی به منظور کنترل و محاسبه به موقع و استخراج گزارشهای متنوع و دلخواه با امکان انتقال دیجیتالی داده ها به استفاده کنندگان درون سازمانی و برون سازمانی و امکان تبدیل و تلخیص نتایج حاصله به صورت مستقیم به سایر زیرسیستمها از جمله وظایف اصلی زیرسیستم حسابداری حقوق و دستمزد در هر سازمان می باشد.

امکانات و قابلیتها

- پردازش اطلاعات عمومی پرسنلی در ارتباط با زیر سیستم پرسنلی و صدور احکام و استفاده از اطلاعات مربوطه
- امکان تعریف و محاسبه انواع استخدام و اقلام ریالی مندرج در احکام حقوقی و احکام تکمیلی با حفظ سوابق و تغییرات در قوانین مربوطه مطابق با قوانین استخدام کشوری، قانون کار و یا هر نوع قانون استخدامی تعریف شده برای سازمان
- امکان تعریف انواع اقلام مربوط به مزایا و فوق العاده های محاسباتی خارج از حکم حقوقی بصورت پویا و نامحدود
- امکان درج احکام حقوقی بصورت مستقیم و یا انتقال اتوماتیک از زیر سیستم صدور احکام و طبقه بندی مشاغل در صورت استفاده از سیستم های یکپارچه و امکان کنترل و تایید جهت پرداخت
- امکان درج جداول مورد استفاده از جمله تشکیلات سازمانی، پستها و مشاغل، تقسیمات کشوری و ... و یا استفاده از جداول پردازش شده در سیستم پرسنلی و صدور احکام
- امکان درج اطلاعات کارکرد ماهانه و معوقه و کلیه اطلاعات مربوط به اضافه کاری، غیبت، شیفت کاری، حق التحقیق و حق مطلب، کارانه، شب کاری، تعطیل کاری، ... و یا دریافت اطلاعات فوق از زیر سیستم حضور غیاب کارکنان بصورت مستقیم پس از تاییدهای لازم
- امکان تعریف جداول محاسبه و فرمول های محاسباتی حقوق و مزایای کارکنان و محاسبات احکام اصلاحی و معوقه برای انواع استخدامها با امکانات کاملا پارامتریک و متنوع
- امکان پردازش احکام ماموریت کارکنان و یا انتقال اطلاعات ماموریت از زیر سیستم حضور و غیاب کارکنان
- امکان تعریف انواع وام ها و بدهی های اقساطی کارکنان و تعیین اقساط ماهانه و امکان رتبه بندی در کسر آن و کنترل مانده و تعداد اقساط بصورت نامحدود
- امکان تعریف انواع پس اندازهای اداری و غیر اداری مورد نیاز و کسر آن بصورت ثابت و یا فرمولهای محاسباتی
- امکان تعریف انواع کسورات و پرداختهای کارمند و کارفرما بدون محدودیت و بصورت کاملا پارامتریک و نامحدود با امکان تخصیص مبالغ ثابت و یا فرمول های محاسباتی و حفظ سوابق مربوطه
- امکان تعریف انواع صندوق های بیمه و بازنشستگی و شعب آن و همچنین تعریف انواع بیمه های اجباری و تکمیلی و تعریف روشهای محاسباتی و دلخواه برای آن
- امکان تعریف و محاسبه پرداختهای موردی بر حسب نیاز با امکان درج در فیش حقوقی و یا خارج از فیش حقوقی ماهانه
- امکان تعریف پارامتر های ثابت محاسبه حقوق و بیمه برای هر نوع استخدام و قانون استخدامی و نگهداری سوابق آنها
- امکان ثبت و محاسبه اطلاعات تجمعی و پارامترهای ثابت و محاسباتی حقوق و بیمه هر یک از کارکنان و امکان تغییر و نگهداری سوابق راه اندازی اولیه سیستم و تغییرات بعدی آن
- امکان تعریف و تنظیم جداول مالیاتی و محاسبه مالیات برای بخشهای دولتی و خصوصی و نگهداری سوابق و امکان تغییر آن در زمانهای دلخواه بصورت پویا

- امکان محاسبه حقوق ماهانه برای هر یک یا گروه و یا همه کارکنان و همچنین محاسبه تفاوت افزایش حقوق مربوط به احکام اصلاحی و معوقه بصورت نامحدود
- امکان محاسبه و کنترل ذخیره سنوات خدمت کارکنان بر حسب نیاز و تنظیم های دلخواه در مقاطع زمانی مختلف و استخراج کلیه اطلاعات مربوط به بازخرید خدمت کارکنان و صدور سند حسابداری
- امکان محاسبه ذخیره مرخصی استفاده نشده پرسنل در زمانهای دلخواه با امکان صدور اسناد حسابداری مربوطه بصورت اتوماتیک
- امکان تعریف و ارتباط کلیه اقلام پرداخت (هزینه) و کسورات و پرداختها و وام ها با سیستم حسابداری بصورت سطوح حساب و یا مرتبط با حسابها و یا فصول هزینه در حسابداری دولتی جهت صدور سند حسابداری بصورت اتوماتیک
- امکان ارتباط کلیه پرداختها و پرسنل به مراکز هزینه و یا طرح ها و پروژه ها و قراردادهای به منظور تفکیک و تخصیص پرداختهای پرسنلی به مراکز هزینه و فعالیت و یا طرح ها و پروژه ها در اسناد حسابداری
- استخراج گزارشهای متنوع همانند لیست بانک، بیمه و بازنشستگی، خدمات درمانی، بیمه عمر و سایر لیست های ثابت استخراجی مورد نیاز ماهانه
- استخراج گزارشهای متنوع و پارامتریک از اطلاعات حقوق شامل فیش حقوقی، لیست های کلی حقوق، گزارش از انواع وام ها و پس اندازها، پرداختها و کسور متفرقه و کسورات کارمند و کار فرما
- استخراج گزارشات متنوع عملیاتی، کنترلی، مدیریتی، مقایسه ای و نموداری
- امکان استخراج لیست دارایی، درخواست وجه و دیسکانت دارایی جهت سازمانهای دولتی
- امکان تجمیع اطلاعات واحدها جهت استخراج لیست دارایی و درخواست وجه و دیسکانت دارایی برای سازمانهایی که دارای واحدهای تابعه هستند

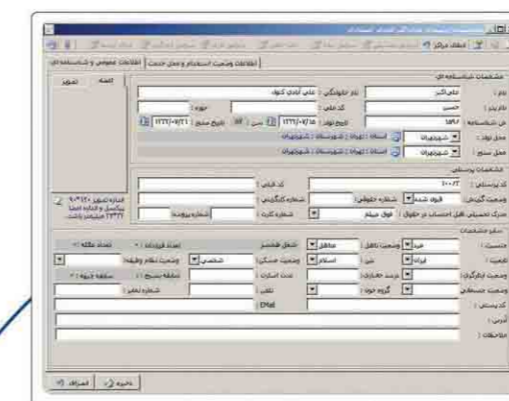
زیر سیستمهای منابع انسانی سیستم پرسنلی و صدور احکام

سیستم پرسنلی و صدور احکام جهت استفاده سازمانهای دولتی و بخش خصوصی و با استفاده از قوانین مرتبط با نظامهای استخدامی معمول در کشور شامل قانون کار، نظام هماهنگ و قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام اعضای هیات علمی بصورتی طراحی شده تا کاربران بتوانند بر راحتی و بصورت پارامتریک نسبت به اعمال تغییرات قوانین و مقررات اقدام نموده و احکام کارگزینی مربوطه را صادر نمایند در این سیستم از امکانات سیستم آموزش و طبقه بندی مشاغل و تشکیلات سازمانی نیز استفاده شده بصورت کاملاً یکپارچه با سایر زیر سیستمها بخصوص حقوق و دستمزد می باشد.

امکانات و قابلیتها

- امکان تعریف انواع استخدام بصورت دلخواه
- امکان تعریف انواع آیتم های حقوقی برای هر نوع استخدام
- امکان تعریف ابلاغیه های تشکیلات سازمانی با سطوح دلخواه و امکان تعریف شرح وظایف برای هر سطح از آن و نگهداری سابقه، ایجاد و حذف آن
- امکان تعریف تقسیمات کشوری تا سطح دلخواه و خصوصیات مورد نیاز
- امکان تعریف رشته ها و رشته های شغلی به تفکیک نظامهای استخدامی قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون کار و...
- امکان تعریف پستها و مشاغل سازمانی و ارتباط آن با تشکیلات سازمانی و سابقه ایجاد و حذف آن
- امکان تعریف اطلاعات عمومی و استخدامی پرسنل با امکان پیوست نمودن مدارک و پرونده های پرسنلی بصورت اسکن شده جهت بایگانی الکترونیکی پرونده ها
- امکان نگهداری سوابق کاری داخل و خارج از سازمان و سوابق بیمه و سوابق ماموریت خارج از سازمان و ...
- امکان درج اطلاعات وابستگی
- امکان درج اطلاعات مربوط به سوابق ایثارگری و خدمت در جبهه و...
- امکان درج جداول پایه تحصیلی، رشته های تحصیلی، سوابق تحصیلی و سوابق آموزشی دوره های آموزش کوتاه مدت ضمن خدمت
- درج جداول پایه محاسباتی جهت صدور احکام:
- 1. امکان تعریف جداول پایه محاسباتی قانون مدیریت خدمات کشوری بصورت پارامتریک جهت محاسبه احکام همانند: جداول امتیازات حق شغل، حق مدیریت، حق شاغل، ایثارگری و غیره ...
- 2. امکان تعریف جداول پایه محاسباتی قانون کار و جداول طبقه بندی مشاغل قانون کار بصورت پارامتریک شامل: ضوابط سالیانه، گروه و پایه و سنوات خدمت و ... جهت محاسبه احکام کارکنان مشمول قانون کار
- 3. امکان تعریف سایر آیتمهای موثر در صدور احکام کارگزینی
- 4. امکان تعریف ضوابط و جداول پایه مربوط به صدور احکام اعضای هیات علمی
- صدور انواع احکام کارگزینی و ابلاغیه های مختلف در ارتباط با استخدام، ارتقاء، افزایش سالیانه، تغییر محل خدمت، پایان کار، بازنشستگی، انفصال و غیره برای مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری و مشمولین قانون کار و اعضای هیات علمی
- امکان نگهداری کلیه سوابق احکام صادره به ترتیب تاریخ صدور و کلیه مستندات مربوط به صدور احکام کارگزینی
- ارتباط یکپارچه سیستم کارگزینی با سیستم حقوق و دستمزد و استفاده مشترک دو سیستم از اطلاعات پایه مشترک و احکام مشترک
- استفاده از احکام پرسنلی جهت محاسبه حقوق و دستمزد بدون نیاز به انتقال احکام و تنها با ثبت قطعی احکام کارگزینی
- استخراج انواع گزارشات مورد نیاز کاربران با استفاده از امکانات طراحی گزارشات در سیستمهای توازن بصورت گزارشات ثابت و متغیر مورد نیاز کاربر
- امکان خروجی به اکسل کلیه اطلاعات و گزارشات استخراجی
- امکان اسکن نمودن کلیه اسناد و مدارک مربوطه و تشکیل پرونده الکترونیکی برای پرسنل

تشکیلات سازمانی
طبقه بندی مشاغل
جذب و استخدام
آموزش
ارزشیابی کارکنان
حضور و غیاب
رفاه کارکنان



HUMAN RESOURCES

اتوماسیون اداری و پیگیری مکاتبات

امروزه سازمانها و مراکز اطلاعاتی نسبت به گذشته نیاز بیشتری به استفاده از اطلاعات موجود در مراکز بایگانی و چرخه مکاتباتی سازمان خود دارند و دیگر کاغذ به عنوان یک ابزار نگهداری به علت تواناییهای محدودش در ثبت و بازبازی اطلاعات و عدم توان جوابگویی سریع به نیازهای مختلف، واسط موثر و خوبی به شمار نمی رود. سیستم اتوماسیون اداری بعنوان یکی از زیر سیستمهای سیستم یکپارچه توازن، مجموعه قدرتمندی جهت انجام امور اداری و مدیریت چرخه مکاتبات بین سازمانی می باشد. به گونه ای که تمامی مراحل ثبت نامه های ارسالی و دریافتی و حتی فکس و پست الکترونیکی سازمان توسط این سیستم بطور اتوماتیک، یکپارچه با سایر سیستمها انجام می شود. این محصول جزء مجموعه توازن بوده و با محصول سازمان الکترونیکی سیگما + متفاوت می باشد. (جهت آشنایی با اتوماسیون و سازمان الکترونیکی سیگما + به بروشور مربوطه مراجعه شود)

امکان اتصال به کار تابل از طریق اینترنت امکانات فراوانی را فراهم می آورد تا کاربران از هر نقطه و مستقل از زمان بتوانند کارهای جاری و اداری خود را از راه دور کنترل نمایند

برخی از امکانات و قابلیتها

- امکان ثبت نامه های وارده و صادره و مکاتبات داخلی
- امکان تعریف دبیرخانه ای مختلف در یک سیستم بدون محدودیت
- امکان ثبت مراحل تهیه نامه تا مرحله پاراف و امضا در سیستم
- قابلیت اتصال به انواع اسکنر برای تصویر برداری از نامه و پیوستهای آن
- امکان انتخاب چندین امضا کننده برای یک نامه بدون محدودیت در تعداد آنها
- امکان تعیین جانشین برای پست های سازمانی
- پیگیری اتوماتیک نامه ها توسط سیستم در تاریخ های مشخص شده توسط کاربر
- امکان استفاده از قلم نوری جهت امضا دیجیتال، حاشیه نویسی و شرح اقدامات نامه ها و بسیاری موارد دیگر
- امکان لینک و ارتباط نامه ها به فرمهای عملیاتی سایر سیستمها همانند سند حسابداری، رسید انبار، فاکتور و ... کلیه فرمها سایر سیستمها و امکان مشاهده نامه مربوطه از داخل سند حسابداری بعنوان ضمیمه نامه
- سایر امکانات و استخراج گزارشات عمومی مربوط به اتوماسیون اداری و گردش مکاتبات



COLLABORATION



امکانات زیر سیستم تشکیلات

اطلاعات پایه :

- امکان تعریف قانون و اساسنامه تأسیس و تشکیل دستگاه
- امکان تعریف اهداف و وظایف اساسی دستگاه
- امکان تعریف سطوح مختلف تشکیلات و ترتیب قرار گرفتن آنها تا سطح پست‌های قابل تصدی
- امکان تعریف مشخصات عمومی دستگاه و سازمان‌های وابسته به آن شامل تعداد و عنوان سازمان‌های وابسته، نشانی کامل، تلفن، نمابر، کدپستی، نشانی جایگاه اینترنتی و نشانی پست الکترونیک
- امکان تعریف و اصلاح برنامه‌های آتی دستگاه با توجه به تاریخ مربوط
- امکان تعریف عملکرد و اهم فعالیت‌های دستگاه از ابتدای تأسیس تاکنون

امکانات بررسی و جستجو :

- امکان جستجو بر اساس هر عنصر موجود در سیستم (براساس شرح وظایف، تاریخچه، سابقه، موقعیت جغرافیایی، تاریخ، شرایط احراز، انواع پست‌ها و واحدها و نظایر آن

گزارشها :

- امکان گزارش‌گیری پویا
- امکان گزارش‌گیری از لیست پست‌های موجود در کل دستگاه یا یک واحد خاص به همراه مشخصات مربوط به متصدیان و رده آنها
- امکان گزارش‌گیری آماری (عددی و نموداری) از تعداد و نوع (اصلی، پشتیبانی، ستادی، عملیاتی) واحدهای دستگاه
- امکان گزارش‌گیری آماری از تعداد و نوع (اصلی، پشتیبانی، ستادی، عملیاتی، مدیریتی و سرپرستی) پست‌های سازمانی دستگاه
- امکان گزارش‌گیری آماری از تعداد و نوع واحدها و پست‌های سازمانی بر اساس طرح تقسیمات کشوری
- امکان گزارش‌گیری و مشاهده شرایط احراز پست‌های سازمانی
- امکان گزارش‌گیری و مشاهده شرح وظایف واحدها یا پست‌های سازمانی
- امکان گزارش‌گیری آماری از تعداد کل پست‌های سازمانی دستگاه اعم از باتصدی و بلاتصدی

ارتباط سیستم تشکیلات با سایر سیستم‌ها :

- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم پرسنلی
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه

امنیت و حدود دسترسی :

- امکان تعیین حدود دسترسی برای هر یک از کاربران

امکانات زیر سیستم پرسنلی

اطلاعات پایه :

- امکان تعریف قوانین و مقررات پرسنلی
- امکان تعریف انواع جداول مورد نیاز در سیستم پرسنلی (درجات تحصیلی، رشته‌های تحصیلی، جنسیت، سابقه کار، وضعیت استخدام، محل خدمت و نظایر آن)
- امکان تعریف انواع رشته‌ها، رشته‌ها و طبقات شغلی و تخصیص آنها به گروه‌ها
- امکان تعریف انواع جداول محاسبه حقوق و مزایا مانند جداول حقوق مبنا، افزایش سنواتی، حقوق، فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار، حق عائله‌مندی و سایر پرداختی‌ها به پرسنل
- امکان تعریف انواع بیمه و مالیات
- امکان تعریف و نگهداری ضرایب جداول حقوقی برای سالهای مختلف

عملیات مربوط به احکام کارگزینی و ابلاغیه :

- امکان صدور احکام به صورت مکانیزه
- امکان صدور احکام کارگزینی به صورت انفرادی و گروهی
- امکان صدور احکام مکانیزه ناشی از تغییر در قوانین و مقررات
- امکان صدور احکام جدید استخدام به صورت آزمایشی و رسمی و قرارداد کارکنان پیمانی
- امکان صدور احکام کارگزینی انتصاب، انتقال، ترفیع، ارتقای رتبه، افزایش حقوق سالیانه، تشویق و نظایر آن
- امکان صدور احکام مکانیزه افزایش سنواتی
- امکان صدور احکام مربوط به امور استعفا
- امکان صدور احکام مربوط به امور بازنشستگی
- امکان صدور احکام مربوط به امور فوت
- امکان صدور احکام مربوط به امور اخراج
- امکان صدور احکام مربوط به امور از کار افتادگی
- امکان صدور احکام مربوط به امور بازخریدی
- امکان صدور احکام مربوط به امور آماده به خدمت
- امکان صدور احکام مربوط به امور مأموریت به خارج از سازمان
- امکان صدور احکام مربوط به امور مأموریت به داخل سازمان
- امکان صدور احکام مربوط به امور انتقال دائم به خارج از سازمان

سازمان

- امکان صدور احکام مربوط به امور انفصال دائم و موقت
- امکان صدور احکام مربوط به تغییر محل جغرافیایی خدمت
- امکان صدور انواع ابلاغیه
- امکان صدور انواع مرخصی
- امکان صدور احکام کارگزینی اصلاحی

عملیات ثبت و نگهداری مشخصات کارکنان و مدیران :

- امکان ثبت و نگهداری مشخصات فردی کارکنان شامل مشخصات شناسنامه‌ای، شماره ملی، کد پستی، نشانی، اطلاعات لازم برای تماس با بستگان، اشخاص تحت تکفل، وضعیت نظام وظیفه و سوابق پزشکی
- امکان ثبت و نگهداری مشخصات تحصیلی، دوره‌های تخصصی و سوابق کاری و تجربی کارکنان
- امکان ثبت و نگهداری اطلاعات استخدامی کارکنان (رسمی، آزمایشی و پیمانی)
- امکان ثبت و نگهداری نمرات ارزشیابی کارکنان
- امکان مشاهده خلاصه پرونده پرسنلی مدیران و کارکنان
- امکان ثبت و نگهداری و گزارش‌گیری اطلاعات مدیران

فعالیت‌های مربوط به حضور و غیاب :

- امکان ثبت وقت، ورود و خروج کارکنان از دستگاه کارت زنی
- امکان دریافت مشخصات پرسنلی و ساختار سازمانی از بانک‌های اطلاعاتی مربوط (سیستم پرسنلی و سیستم تشکیلات)
- نمایش وضعیت حضور و عدم حضور پرسنل به تفکیک واحدهای سازمانی (مأموریت، غیبت، مرخصی، اضافه کار، تأخیر، تعجیل، تعلیق)
- امکان ارسال اطلاعات عملکرد ادواری

فعالیت‌های مربوط به آموزش :

- امکان تعریف مراکز و دوره‌های آموزشی
- امکان برنامه ریزی دوره‌های آموزشی (بدو خدمت و ضمن خدمت)
- امکان تعریف نیازهای آموزشی مشاغل
- امکان تعریف نیازهای آموزشی کارکنان
- امکان ثبت نام کارکنان در دوره‌های آموزشی و پیگیری آن
- امکان ثبت و ویرایش و دستیابی به سوابق آموزشی کارکنان
- امکان ارزیابی دوره‌های آموزشی

گزارشها :

- امکان گزارش‌گیری پویا
- امکان ارائه گزارش‌ها به صورت جداول و نمودارهای آماری
- امکان ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی
- امکان گزارش‌گیری لیست‌های حقوق
- امکان گزارش‌گیری از کارکرد ماهانه، اضافه کاری، تعطیل کاری و نظایر آن
- امکان گزارش‌گیری لیست‌های بیمه و مالیات
- امکان گزارش‌گیری از خلاصه پرونده پرسنلی و رویدادهای مختلف

ارتباط سیستم پرسنلی با سایر سیستم‌ها :

- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تشکیلات
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم اموال
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه (درج شماره و تاریخ احکام کارگزینی صادره از سیستم)

امنیت و حدود دسترسی :

- امکان تعیین حدود دسترسی برای هر یک از کاربران

گزارش ساز پویا

یکی از مواردی که در سیستمهای نرم افزاری مورد توجه کاربران و به خصوص مدیران می باشد، خروجیهای متنوعی است که می تواند در اختیار رده های مختلف سازمان قرار گیرد. چنانچه گزارشات تولید شده توسط سیستم های مکانیزه پویا باشد، طیف وسیعی از نیازهای کاربران را پوشش داده و وابستگی کاربران را به بخش طراحی و توسعه سیستمها به حداقل خواهد رسانید.

طی دهه گذشته در اثر نرم افزارهایی که توسط شرکت های مختلف به بازار عرضه شده است، برنامه هایی جهت تولید گزارشات و خروجی های مورد نظر کاربران پیش بینی گردیده است ولی با توجه به نیاز روز افزون مدیران و کاربران مختلف سیستمها، این برنامه جوابگوی کلیه درخواستهای استفاده کنندگان نبوده و کاربران با مشکلاتی در رابطه با تهیه و ارسال گزارشات به سطوح مختلف سازمانی مواجه می باشند.

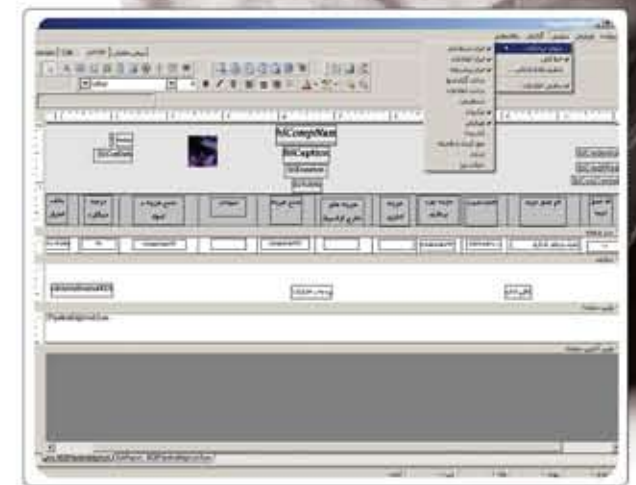
جهت حل این کاستی ها در سیستمهای نرم افزاری، تنهاری که به نظر می رسد تهیه نرم افزاری است که بتواند کلیه اقلام اطلاعاتی را در اختیار کاربر قرار داده و استفاده کننده بتواند با توجه به نیاز اعلام شده اقلام مورد نظر را انتخاب و خروجی گزارش را طبق قالب دلخواه تنظیم و نسبت به تولید آن اقدام نماید.

لذا جهت استفاده عمومی از چنین برنامه هایی باید طراحی رابط های کاربری **Interface** خیلی ساده و قابل فهم باشد تا کاربران عادی نیز بتوانند به راحتی آن را بکار گرفته و گزارشات مورد نظرشان را طراحی و تولید نمایند.

برخی امکانات و قابلیتها

- طراحی شده بر اساس Object Based و Component Based
- امکان اتصال به پایگاههای مختلف داده ای Oracle, SQL Server و ...
- استفاده از زبان Delphi جهت پیاده سازی نرم افزار
- استفاده از زبان ASP.net و C#.net جهت پیاده سازی نرم افزار در نسخه تحت وب
- امکان اتصال به چند پایگاه داده بطور همزمان و استخراج گزارشات از چند پایگاه داده
- امکان ساخت گزارشات ساده و پیچیده (SubReports, Master/Details, ...)
- امکان ایجاد انواع شروط مورد نظر بر روی یکی از فیلدهای گزارش، فیلترینگ و ...
- محیط صد در صد فارسی جهت طراحی قالب گزارش
- امکان اضافه کردن فیلدهای محاسباتی به گزارش (تاریخ، شماره، صفحه و ...)
- امکان ایجاد گزارشات نموداری
- امکان ایجاد گزارشات ستونی متقاطع (Cross Tab)
- امکان ایجاد گروه در سطوح گزارش
- امکان انتقال خروجی های گزارش به محیط های دیگر
- امکان ایجاد ماکرو (Macro) بر روی گزارش
- محیط طراحی بسیار ساده، فارسی و کاربر پسند

FAST



مدیریت امنیت کاری

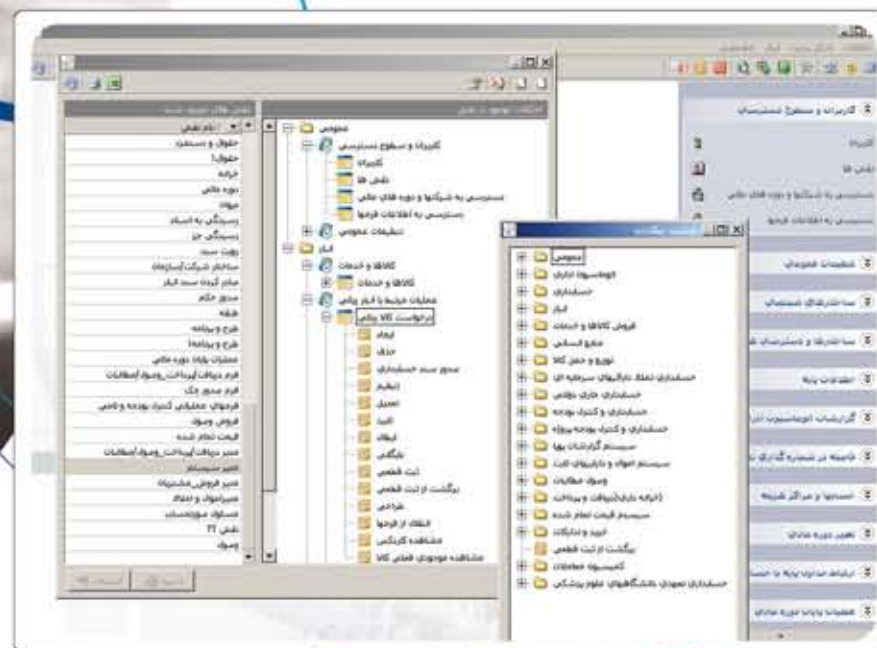
مهمترین دغدغه مدیران پس از انطباق نرم افزار با نیازهای یک سازمان، قابلیتهای امنیتی نرم افزار در مقابل افرادی است که ورود آنها به سیستم غیر مجاز است. هر چه لایه های امنیتی سیستم در مقابل رخنه افراد غیر مجاز قوی تر باشد، اطمینان به صحت اطلاعات بالاتر رفته و استفاده و ذخیره سازی اطلاعات حساس در آن با آسودگی خاطر همراه خواهد بود.

قابلیتهای امنیتی و مدیریت امنیت کاری در سیستم یکپارچه توازن به شکلی طراحی و پیاده سازی گردیده است که کاربران از طریق لایه امنیتی برای یکبار به سیستم **Login** خواهند نمود و سیستم با کنترل سطوح دسترسی در مورد هر کاربر، اجازه استفاده از بخشهای مختلف از زیرسیستمهای مورد نظر را در اختیار استفاده کننده قرار خواهد داد.

برخی امکانات و قابلیتها

- اعمال سطوح امنیتی برای کاربران
- امکان تعریف کاربران و گروههای کاربران
- امکان تعریف نقشهای مختلف از task های موجود در سیستم
- امکان تعریف مجوزهای دسترسی
- عدم دسترسی مستقیم کاربران به بانک اطلاعاتی
- استفاده از یک نام کاربری و کلمه عبور برای دسترسی به تمام زیر سیستمها
- قابلیت سفارشی سازی توسط هر کاربر ویژه خود (طراحی میز کار الکترونیکی)
- رمز گذاری و فشرده سازی تصاویر الحاقی به اقلام داده ای سیستمی، جهت کنترل دسترسی کاربران و کاستن حجم اطلاعات

SECURE



مشخصات فنی سیستمها

- استفاده از تکنولوژی **Object oriented** به معنای واقعی
- پیاده سازی بصورت یکپارچه در سطح پایگاه داده ای (**DataBase**) و در سطح برنامه نویسی طراحی سیستمهای مبتنی بر معماری ۳ لایه
- استفاده از زبان **Delphi** در بخش پیاده سازی سیستمهای **Desktop Application**
- استفاده از زبان **Asp.net , C#.net** در بخش پیاده سازی سیستمهای تحت وب
- استفاده از تکنولوژی آژاکس (**Ajax**) در پیاده سازی سیستمهای تحت وب (**Web Based Application**)
- استفاده از متدولوژی طراحی **Rup** مبتنی بر **UMI**
- مستندسازی سیستم با استفاده از زبان **UML** و بکارگیری نرم افزار **Rational Rose**
- استفاده از پایگاه اطلاعاتی **SQL Server** بعنوان پایگاه مدیریت اطلاعات
- ذخیره تصاویر و ضامتهای اسناد و فرمها در کلیه زیر سیستمها در خارج از **Database** با ضرب امنیت بالا و استفاده از روشهای رمزنگاری **MD5, SHA1** جهت جلوگیری از دسترسی های غیر مجاز
- مدیریت کاربران، نقشهها **roles** و تنظیمات سطوح دسترسی کاربر به مجموعه سیستمهای یکپارچه
- استفاده بهینه از منابع سیستم به دلیل پیاده سازی به روش **Packaging**
- امکان فراخوانی **Package** ها از سایر زیر سیستمها (بطور مثال امکان صدور سند حسابداری از سایر زیر سیستمها، امکان فراخوانی کار تابل نامه ها در کنار امکانات صدور سند حسابداری و ...)
- مدیریت میز کار الکترونیکی
- امکان تنظیم منوهای سیستم مطابق با نیاز کاربر، رویه و روال اداری و منوی سیستمهای موجود
- دسترسی به کلیه زیر سیستمها بطوریکه کاربر می تواند آیتمهایی را از سیستمهای مختلف را در یک میز کار قرار داده و بدون خروج از سیستم به زیر سیستمها (در حد سطح دسترسی خودش) دسترسی داشته باشد. (بطور مثال کار تابل اتوماسیون اداری در کنار صدور اسناد مالی قرار میگیرد.)
- مدیریت تنظیمات عمومی و پارامترهای سیستم

www.RayanNazm.com